

جامعة تكريت
كلية الزراعة
قسم الاقتصاد والارشاد الزراعي
المرحلة الثالثة

الماضرة الرابعة

اساليب اتصال

من اعداد

مدرس المادة :

مها سعيد شده

الاتصال الفعال

التواصل الاجتماعي الناجح أساس للتعاون في شتى المجالات ، بما يحقق أهداف الأفراد والجماعات ، واللغة هي أداة التواصل الفاعلة ، وهى الجسر الذي يعبر عليه الإنسان من الوحدة إلى المجتمع ، ومن الغربة بين الناس إلى الألفة معهم ، فهي الخطوة الأولى على طريق التواصل .

والخطوة الثانية هي أن تدخل الخريطة الذهنية التي رسمها الناس للحياة من خلال تصوراتهم ، وبذلك يتجاوزون معك ، ولا تدخل في الحديث معهم على صور الواقع من خلال تصورك أنت فقط ، فقد تختلف التصورات وتتناقض ، لذلك يجب أن تتأى بنفسك عن الخلاف عند التواصل ، وعليك أن تبتكر الأساليب بذكاء لأستمرار الحوار تحقيقا لمهارة الاتصال بالآخرين .

أهمية الاتصال :

- ١ - إحكام الرقابة على سير العمل .
- ٢ - رفع مستوى العاملين ودفعهم نحو العمل .
- ٣ - رسم السياسات اللازمة لتحقيق الأهداف ووضع الخطط .
- ٤ - توفير الفرص لإعلام الرؤساء بما تم إنجازه ، والمشكلات التي ظهرت في التنفيذ وكيفية التغلب عليها .

أهداف الاتصال :

- ١ - توحيد اتجاه الجماعة .
- ٢ - تطوير المعلومات والأفكار لدى الجماعة .
- ٣ - نقل المعلومات من شخص لآخر بشكل تعاوني .
- ٤ - إعطاء التعليمات ومجريات الأمور في مجال العمل .
- ٥ - العمل على رفع الروح المعنوية وتشجيع الأفراد لإنجاز أعمالهم .
- ٦ - إبراز دور العاملين ودرجة مساهمتهم في الجهود في مجال العمل .
- ٧ - إعطاء معلومات مرتدة للعاملين عن مستوى الأداء لاتخاذ اللازم .

مراحل الاتصال :

- ١ - تحديد صيغة الرسالة المناسبة لتحقيق الهدف المراد .
- ٢ - إنجاز الرسالة وإرسالها بمهارة فائقة للفت انتباه المستقبل لها .
- ٣ - استقبال الطرف الآخر للرسالة في أثناء تنفيذك لها والتفاعل معها .
- ٤ - معرفة رد فعل المستقبل (التغذية المرتدة) للرسالة إيجابا وسلبا .

شروط الاتصال الفعال :

- ١ - الإصغاء الجيد .
- ٢ - الاختيار المناسب لمفردات اللغة .
- ٣ - تسلسل عرض المواضيع ووضوحها .
- ٤ - معرفة المستوى التعليمي لمستقبل الرسالة .
- ٥ - استخدام وسيلة الاتصال المناسبة ذات الطابع البسيط .