

من وظائف المدير الإدارية للحصول على المصادر (الحصول على الموارد المالية)
ثانياً : الإدارة المالية :

تعرف الإدارة المالية (بأنها الوظيفة الإدارية المتعلقة بإدارة وتوجيه مجرى النقد بقصد تمكين المنظمة من تحقيق اهدافها بكفاءة ومواجهة ما يستحق عليها من التزامات (خدمات) في الوقت المحدد) .

تقسم وظائف الإدارة المالية الى :

1- التخطيط المالي والرقابة : ويعتبر من اهم وظائف المدير المالي .
يمكن تعريف التخطيط المالي (اتخاذ القرار قبل بدء الفعل فيما يتعلق بالتخصيصات لأنشطة المؤسسة) ، وللقيام بذلك عليه ان يشترك برسم السياسات الطويلة الأمد للمؤسسة (مصروفات المنظمة لفترة طويله وثابته) من اجل اعداد ميزانيه تقديرية .

وعلى المدير المالي ان يقوم بتصميم نظام للرقابة المالية عند وضعة لخطه ، تمكنه من مراجعه العمليات الفعلية مع الخطط التي وضعتها مسبقاً وبالتالي يتمكن من اكتشاف الانحرافات غير العادية .

2- الحصول على الاموال والتمويل :

على الرغم من وجود بعض التباين في هذا المجال من أنواع المنظمات ، فعلى سبيل المثال تخصص الدولة ضمن الميزانية العامة السنوية لها امولاً للمؤسسات الخدمية التابعة لها من اجل تحقيق اهدافها ، بينما تعتمد بعض المؤسسات الاخرى كالتجارة على مصادر اخرى للأموال ، تبقى الوظيفة (الحصول على الاموال والتمويل) وظيفة من وظائف المدير المالي يبذل عليها جهداً بشكل او اخر.
لذا على المدير المالي ان يقوم بالتنبؤ باحتياجات مؤسسته المالية ، والتنبؤ بمستقبل المصادر التي يلجأ اليها للحصول على الاموال .

3- استثمار الاموال :

على المدير المالي الحصول على اكفاء الخدمات (تحقيق الخدمات) الممكنة من الاموال المستثمرة في نشاطات مختلفة ، لغرض سداد ما عليه من اعباء مالية .
من المهام الاساسية في الإدارة المالية في المؤسسات ما يسمى (التغذية او الحصول على الاموال)

المؤسسات الحكومية كالإرشاد الزراعي مثلاً هي منظمات خدمية غير ربحية ، لذا تعتبر من الوحدات المحاسبية (تخضع للنظام المحاسبي الحكومي) أي ان نظرية

الأموال المخصصة تخضع لها كافة الوحدات المحاسبية الحكومية وهذه النظرية تشمل :

- 1- فصل موارد الوحدة المحاسبية عن قدرتها الانفاقية حيث ان المخطط المالي (السلطة التشريعية) أي عندما يقرر ما تنفقه الوحدة المحاسبية للهيئة لا ينظر الى مواردها وانما ينظر الى طبيعة الخدمة التي تؤديها الوحدة وأهميتها بالإضافة الى الوضع المالي للدولة في ظل سياستها.
 - 2- ان القدرة الانفاقية للوحدة المحاسبية تتحكم بها (كماً ونوعاً) الموارد والموجودات التي توضع تحت تصرفها لفترة زمنية معينة والتي تسمى (تخصيصات) وليس في حدود ماتجنيه من إيرادات .
- يتصف النظام المحاسبي والإدارة المالية للمؤسسات الحكومية الخدمية بالاتي :

- 1- فصل موارد الوحدة المحاسبية عن نفقاتها .
- 2- القدرة الانفاقية للوحدة المحاسبية تتحكم بها كماً ونوعاً الموارد والموجودات التي تصرف لها خلال فترة زمنية معينة (عن طريق الموازنة العامة للدولة) بعد تصديقها من (السلطة التشريعية) التي تحدد القدرة الانفاقية للوحدة المحاسبية.

لأعداد الموازنة العامة للدولة ، يتم اعداد (موازنة تخمينية) ويقصد بها (عملية اتخاذ القرارات ووضع الخطط المتعلقة باقتراحات الانفاق لفترة زمنية قادمة ، اذ تعد وفقاً لفصول انفاق معينه .والتي بدرها (الفصول) تشتمل على عدد من المواد ممثله لانواع معينة من الأنفاق ،وم ن مجموع نفقات المواد التابعة للفصل الواحد نتعرف على نفقات الفصل المعين وتتكون فصول المؤسسة من الاتي :

- الفصل الاول :** الذي يشمل (نفقات الافراد العاملين والذي يحتوي على المواد الاتية :
- المادة الاولى : تمثل رواتب الموظفين .
- المادة الثانية : تمثل اجور العمال .
- المادة الرابعة : تمثل رواتب المستخدمين غير العراقيين (مثل المهندسين الاجانب وغيرهم) .
- المادة الرابعة : تمثل مخصصات الزوجية والاولاد للعمال والموظفين .

الفصل الثاني : تمثل المستلزمات الخدمية وتحتوي على المواد :

المادة الاولى : تمثل مخصصات السفر .

المادة الثانية : تمثل مخصصات الايفاد .

.....الخ

الفصل الثالث : الخاص بالمستلزمات السلعية ويضم :

- المادة الأولى : تمثل نفقات القرطاسية والمطبوعات .
- المادة الثانية : تمثل اساله وتصريف المياه .
- المادة الثالثة : تمثل مخصصات الكهرباء .

الفصل الرابع : تمثل صيانه الموجودات الثابتة ويضم :

- المادة الأولى : تمثل صيانه الاثاث .
- المادة الثانية : تمثل صيانه المباني .
-الخ

الفصل الخامس : النفقات الرأسمالية وتضم :

- المادة الأولى : نفقات اثاث مكتبة .
- المادة الثانية : مخصصات اجهزة ومكائن .
- الخ .

عادة ما يتم اعتماد موازنة العام السابق بزيادة له نسبة معينه وحسب خبرة المعنيين لتكوين الموازن التخمينية للفترة اللاحقة .