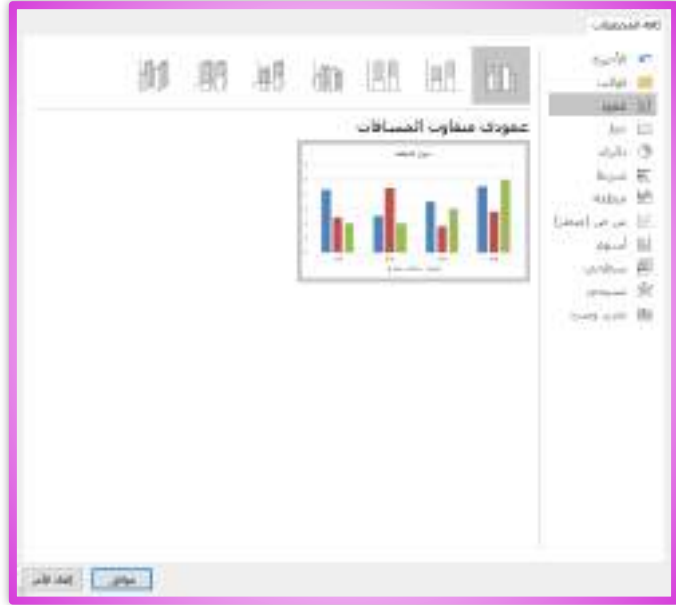


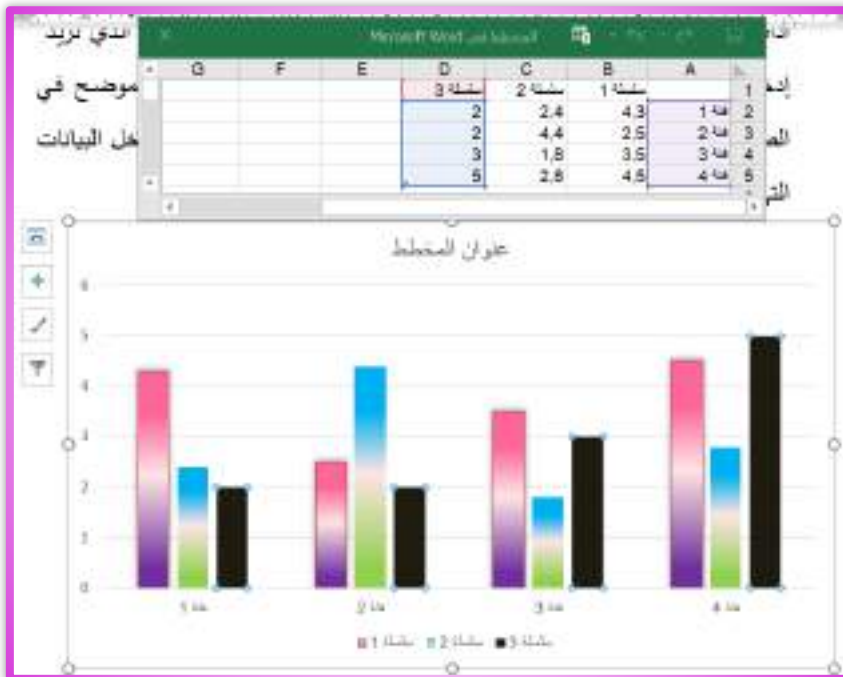
4.3.3. مخطط: هذه الأداة تقوم برسم مخطط بياني لغرض مقارنة القيم التي تدخلها على المخطط، حيث تأخذ هذه البيانات أشكال هندسية لتعبر عن النسب، أو بمعنى ترجمة الأرقام بالصور.

مثال: كيفية إنشاء مخطط بياني حسب النسب التي لدي.

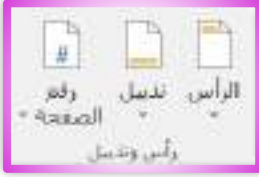
الحل: نضغط على تبويب إدراج ومن ثم نذهب إلى الرسوم التوضيحية، وعند النقر على أداة (مخطط) تنبثق لنا نافذة فيها الكثير من المخططات فنختار المخطط الذي نريد إدخال البيانات عليه،



نؤشر عليه ونضغط موافق، فيظهر الشكل كما موضح في الصورة، حيث نستطيع أن ننسق الشكل كيفما نريد، ومن برنامج الأكل ندخل البيانات التي نريد فنتغير عندنا النسب في برنامج معالج النصوص تلقائي.



4.4. الرأس والتذييل:



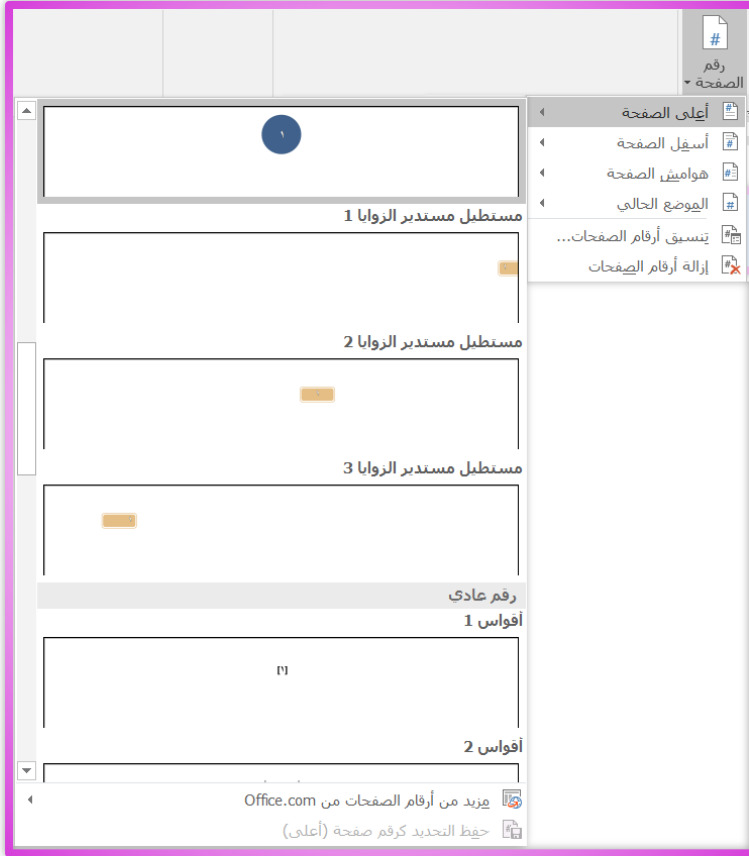
تحتوي هذه الأيقونة على مجموعة من الخيارات، وهي إدراج: "الرأس (الهامش العلوي) والتذييل (الهامش السفلي)، وترقيم الصفحات، وسنتكلم على أهم ما جاء فيها.

4.4.1. رقم الصفحة: هذه الأداة هامة فمن عندها نستطيع أن نرقم

المستند بالكامل تلقائي.



مثال 1: كيفية إدراج ترقيم في داخل المستند ويكون تلقائي على كافة الصفحات.



الحل 1: نضغط على تبويب

إدراج، ومن ثم نذهب إلى

"رأس وتذييل"، وعند النقر

على أداة رقم (الصفحة)

تتسدل لنا نافذة فيها الكثير

من الخيارات والتنسيقات

للترياق فنختار مثلاً ترقيم

أعلى الصفحة ونضغط

على التنسيق الذي اخترناه

فيندرج في كامل المستند

تلقائي.

مثال 2: كيفية إدراج ترقيم "أحرف هجائية" في المستند.

الحل 2: نذهب إلى تبويب إدراج، ومنه إلى الرأس والتذييل، نضغط على خيار "رقم الصفحة"

فتتسل لنا نافذة فيها عدة خيارات، نختار منها (تنسيق أرقام الصفحات)، فتتبق لنا نافذة جديدة، نذهب إلى حقل التنسيق



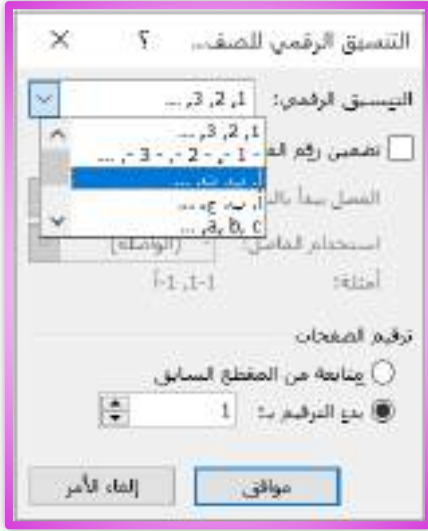
الرقمي، ونغير من

تنسيق (الأرقام) إلى

تنسيق (الحروف الأبجدية) ونضغط على موافق

فيتغير لنا الترقيم في المستند من الأرقام إلى

الحروف الأبجدية.



4.5. نص:

تحتوي هذه الأيقونة على مجموعة من الخيارات، وهي إدراج: "مربع نص"، الأجزاء السريعة، وغيرها من الأوامر، وسنتكلم على أهم ما جاء فيها.

4.5.1. مربع نص: هذه الأداة

تقوم برسم إطار وتستطيع أن تدخل

بداخله نص.

فائدة: هذه الأداة تقوم بتحريك العناوين في أي مكان في الصفحة أو وضع رقم صفحة

لتحريكه ووضعه في أي مكان في الصفحة، لان خاصية "مستند معالج النصوص" لا

يتحرك النص، إلا بواسطة هذه الأداة.

4.6. رموز:

تحتوي هذه الأيقونة على خيارين، وهي إدراج: "المعادلات، والرموز.



4.6.1. **معادلة:** تقوم هذه الأداة بإدراج المعادلات الرياضية والكيميائية، حيث تحتوي هذه الأداة على الكثير من الرموز والأشكال الرياضية من الجذور والكسور والأسس وغيرها من الدوال التي يمكنك إدراجها والتعديل عليها بكل سهولة.



مثال 1: كيفية إدراج معادلة جاهزة والتعديل عليها، بحيث تحتوي على كسور وأقواس ورموز يمكنني التعديل عليها.

الحل 1: نذهب إلى تبويب إدراج ومن قائمة إدراج أختار الأداة معادلات فأنقر

عليها فتظهر لي نافذة

فيها عدة نماذج من

اشكال

المعادلات

الجاهزة،

النمط

فأختار

الذي أريد

وأنقر عليها

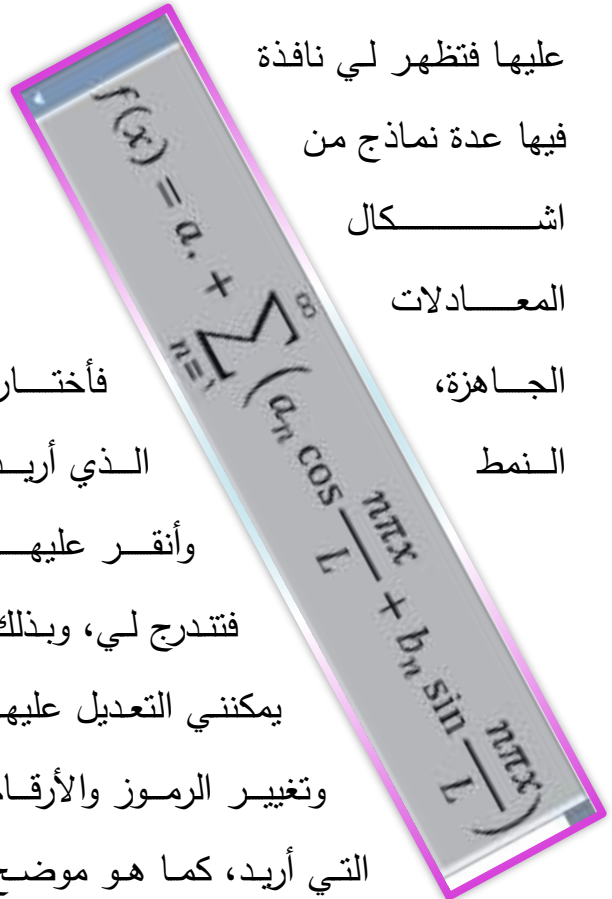
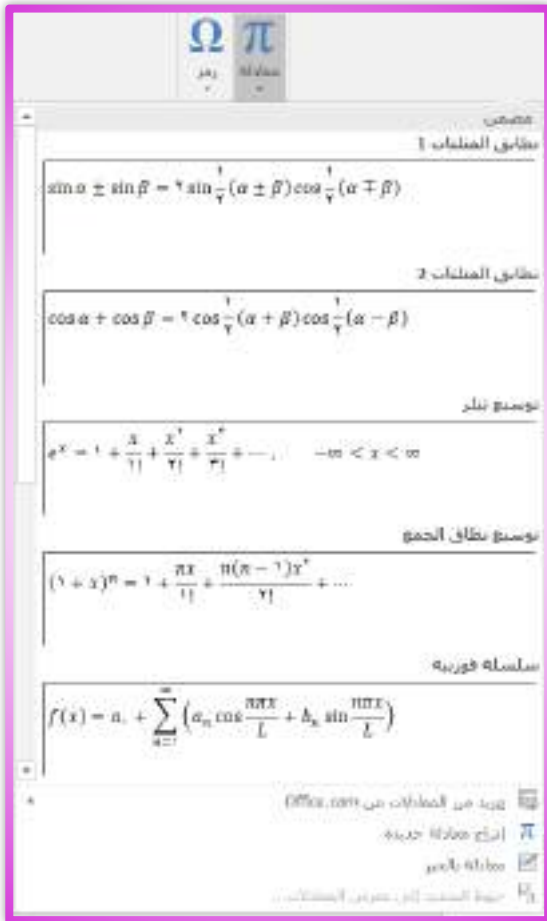
فتندرج لي، وبذلك

يمكنني التعديل عليها

وتغيير الرموز والأرقام

التي أريد، كما هو موضح

في الصور.



مثال 2: كيفية كتابة معادلة رياضية غير جاهزة بحيث نحن ندخل الرموز والأرقام في المستند.



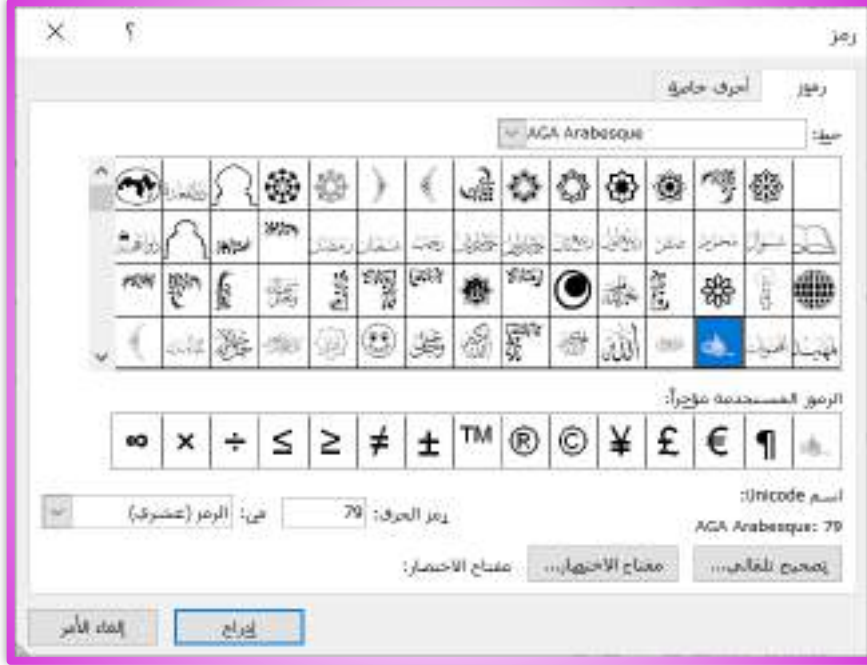
الحل 2: نذهب إلى تبويب إدراج ومن إدراج أنقر على الأداة معادلات فيندر لي شكل مستطيل فارغ مكتوب فيه (أكتب المعادلة هنا) فأكتب المعادلة من نافذة تصميم حيث تظهر لي عدة أشكال من الرموز والجذور والكسور وغيرها من الأشكال، فعند الضغط على شكل الرمز المراد يندرج في مستطيل المعادلات، ونستطيع أن نغير حجم الخط ونوعه كما نريد وعند الانتهاء من كتابة المعادلة ننقر على أي مكان في الصفحة فنتحرر لنا المعادلة وتظهر بدون المستطيل الوهمي للمعادلة.

4.6.2 رموز: تحتوي هذه الأداة على الكثير من الرموز والزخارف الجميلة، التي لا توجد على لوحة التحكم مثلاً ولا في أنواع الخطوط الموجودة في مستند معالج النصوص، وتكون بصورة جمالية عالية، من نوع الخط والزخارف الجميلة التي يمكنك إنشاء اطارات لواجهة العناوين، وغير ذلك سنتعرف عليها.

مثال: إدراج رمز (بسم الله الرحمن الرحيم) بصورة جميلة إلى مستند معالج

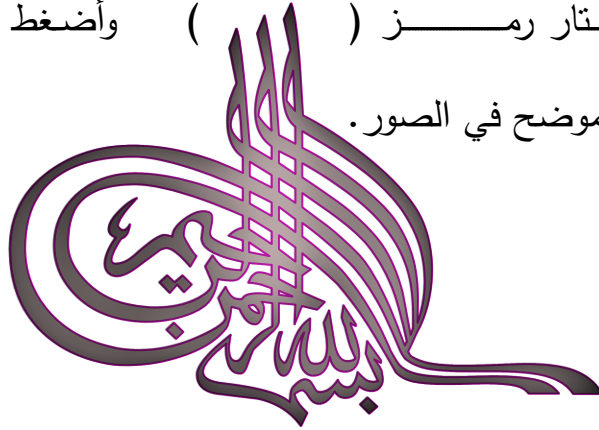
النصوص (Microsoft word).

الحل: نذهب إلى تبويب إدراج وبعد ذلك نذهب إلى ايقونة رموز ومن ثم نضغط على الأداة "رمز" فتتسدل لنا نافذة فنختار (المزيد من الرموز)، فتنبثق



لنا نافذة جديدة، فأذهب إلى حقل خط وأغير نوع الخط إلى (AGA Arabesque) فتظهر لنا مجموعة من الرموز العربية

والزخارف فأختار رمز () وأضغط إدراج فيندرج لي الرمز في الصفحة. كما هو موضح في الصور.



5. قائمة تصميم:

5. قائمة تصميم:

5.1. خلفية الصفحة:

5.1.1. علامة مائية:

5.1.2. لون الصفحة:

5.1.3. حدود الصفحة:



5. قائمة: تصميم:

تحتوي هذه القائمة على مجموعة من الأوامر مثلاً: "تنسيق المستند من حيث الأنماط والخطوط والتباعد بين الأسطر والعناوين والألوان في كامل المستند، وعلى خلفية الصفحة من حيث: تصميم علامة مائية للمستند، أو تلوين الصفحات، أو إضافة إطار مزخرف للصفحة، وسنتكلم عن أكثر استعمالاً في كتابة المستندات.

5.1. خلفية الصفحة: تحتوي هذه الأيقونة على ثلاثة

خيارات، وهي: "علامة مائية، ولون الصفحة، وحدودها.



5.1.1. علامة مائية: تقوم هذه الأداة بإدراج نص أو

صورة بشفافية، حيث تشير هذه العلامة إلى حقوق الملكية مثلاً، أو طابع كشعار لمؤسسة.



مثال: إضافة شعار أو طابع، على صفحات المستند، بحيث يحمل حقوق ملكية، لجهة ما.

الحل: نذهب إلى قائمة تصميم ومن ثم نذهب إلى أيقونة "خلفية الصفحة" ومن خلفية الصفحة نضغط على الأداة علامة مائية فتسدل لنا نافذة فنختار خيار علامة مائية مخصصة، فتنبثق لنا نافذة فيها نختار خيار نص علامة المائية، ونكتب في حقل النص، النص المراد إدراجه وبعد ذلك نضغط موافق فيندرج النص في المستند.



5.1.2 لون الصفحة: تقوم هذه الأداة بتلوين صفحات المستند.



مثال: كيفية تغيير لون الصفحة من الأبيض إلى القهوائي.
الحل: نذهب إلى تبويب تصميم ومن ثم نذهب إلى ايقونة "خلفية الصفحة" ومن خلفية الصفحة نضغط على الأداة "لون الصفحة" فنتسدل لنا نافذة فيها مجموعة من الألوان فنختار اللون القهوائي، أو أي لون نريد فعند الضغط على اللون يتغير لنا اللون الصفحات في كامل المستند.



5.1.3 حدود الصفحة: تقوم هذه الأداة بعدة خيارات من حيث إضافة

اطارات للصفحة بتنسيقات مختلفة، وكذلك إضافة حدود للفقرات، وإضافة حد ظلي للنص وتستطيع أن تتحكم بلون الظل.



مثال: كيفية إضافة إطار مزخرف للصفحة.

الحل: نذهب إلى تبويب تخطيط الصفحة، ومن ثم نضغط على الأداة حدود الصفحة فتخرج لنا نافذة فأختار إطار بنسق خطوط من حقل (النمط)، وأما إذا أردت أن أختار إطار مزخرف فأذهب إلى حقل (رسم/ صورة) وأختار الزخرفة التي أريد ومن ثم أضغط على موافق فيندرج الإطار.

وهناك بعض الخيارات التي نستطيع أن نعدل على إطار الصفحة من حيث الحجم والتحرك، يمكنك تجربتها من إيعاز خيارات.