

### 3. قائمة: الصفحة الرئيسية:

تحتوي هذه القائمة على الكثير من المهام التي يحتاجها الطابعي، من حيث النسخ واللصق، ونوع الخط وحجمه، ولون الخط، وأنماطه، والترقيم، والتعداد النقطي، وخصائص الجدول، واتجاه النص، والفرز حسب الحروف الأبجدية، وموضع النص من حيث الكثيدة. وسنتكلم عن أهم ما جاء في هذه القائمة:



### 3.1. الحافظة: تحتوي هذه الأيقونة على مجموعة من الأوامر: 'لصق، قص، نسخ،

نسخ التنسيق.

3.1.1. **لصق:** هذه الأداة تقوم بلصق النص أو

الصورة أو الشكل المستنسخ.

3.1.2. **قص:** هذه الأداة تقص الأشكال

والنصوص.

3.1.3. **نسخ:** هذه الأداة لنسخ الأشكال

والنصوص.




## 3.1.4

**نسخ التنسيق:** هذه الأداة لنسخ التنسيق مثل الحجم ونوع الخط ولونه.





**مثال:** كيفية قص: نص أو صورة، أو شكل من المستند.

**الحل:** نقوم بتضليل النص المراد قصه، أو النقر على الصورة أو الشكل لتحديدها

ومن ثم، نضغط على ايقونة قص، ، فيتم قصه، وهذا ينطبق على النسخ، وكذلك نسخ التنسيق.



## 3.2. خط: تحتوي هذه الأيقونة على

مجموعة من الأوامر:  "نوع

الخط،  حجم الخط،  تكبير

وتصغير الخط،  تغيير حالة الحرف

ومسح التنسيق **العراق** = العراق، وتغميق النص،


ووضع خط تحت النص، ، ووسطه، ،



ووضع حرف أعلى أو أسفل سطر النص،  نسق النص، وتمييز النص،  ولون


**الخط؛** وذلك قبل إعطاء الأمر تظلل النص.







## 3.3. فقرة: تحتوي هذه الأيقونة على

مجموعة من الأوامر: "  \*تعداد نقطي،

1.  وتعداد رقمي، 1، 1.  وتعداد رقمي متعدد المستويات،  انقاص

المسافة البادئة وزيادتها،  وأتجاه النص من اليمين إلى اليسار ومن اليسار إلى اليمين،




والفرز حسب الأبجدية،  وواضهار شفرة الرموز، والكشيدة،  والمسافة بين الأسطر والفقرات،  وتظليل الفقرات،  وحدود الجدول.

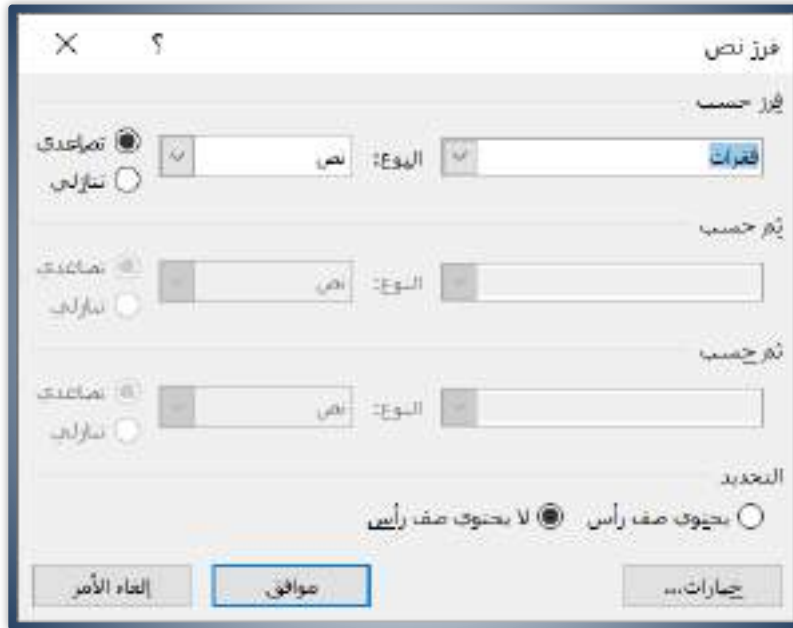
**مثال:** كيفية ترتيب المصادر الآتية حسب الأبجدية؟

1. الادب المفرد، محمد بن اسماعيل البخاري، نشره، قصي محب الدين الخطيب، طبعة القاهرة.

2. الأحاديث القدسية/ لجنة القرآن والحديث وزارة الاوقاف، 1983م.

3. اتحاف السادة المتقين شرح احياء علوم الدين، محمد مرتضى الزبيدي (ت1205هـ) مطبعة البابي الحلبي، مصر 1311هـ.

**الحل:** نقوم بتظليل نص المصادر المراد ترتيبها حسب الأبجدية، ومن ثم نذهب إلى الأداة:  فرز حسب الأبجدية نضغط عليها فتنبثق لنا نافذة نختار الفرز حسب الفقرات،

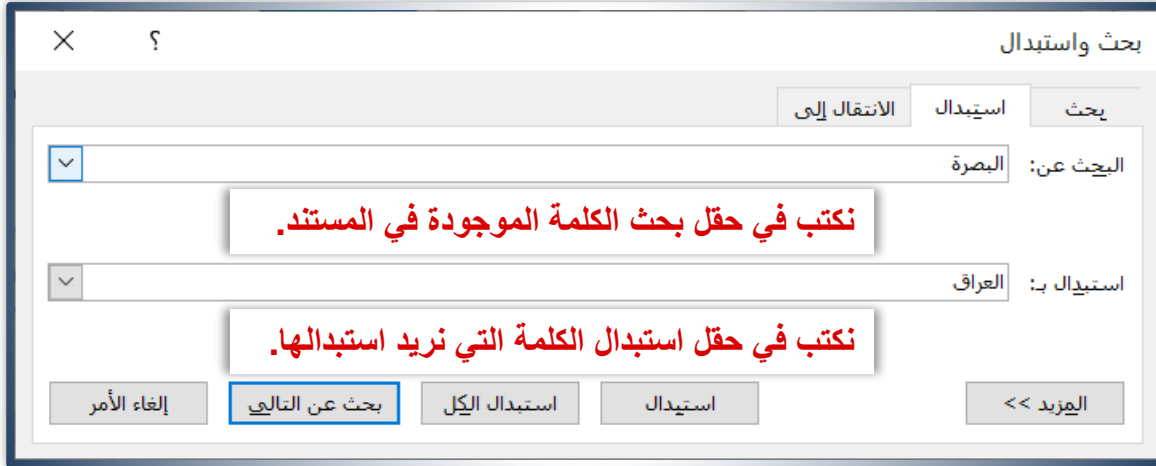


والنوع نص ومن ثم نضغط على موافق، فتترتب لنا المصادر حسب الأبجدية، كما هو موضح.

1. اتحاف السادة المتقين شرح احياء علوم الدين، محمد مرتضى الزبيدي (ت1205هـ) مطبعة البابي الحلبي، مصر 1311هـ.



### 3.6. استبدال: هذه الأداة تقوم باستبدال نص مكان نص آخر في المستند.



### 3.7. تحديد: هذه الأداة مهمة جداً في

تحديد الكائنات والأشكال، والنصوص، وكل ما في المستند؛ وأهم شيء فيها هي تحديد الكائنات التي فيها مشكلة عدم التحديد.



# 4. قائمة إدراج:

- 4. قائمة إدراج:
- 4.1. صفحات:
- 4.2. جدول:
- 4.3. رسوم توضيحية:
  - 4.3.1. إدراج الصور:
  - 4.3.2. أشكال:
  - 4.3.3. مخطط:
- 4.4. الرأس والتنزيل:
  - 4.4.1. رقم الصفحة:
- 4.5. نص:
  - 4.5.1. مربع نص:
- 4.6. رموز:
  - 4.6.1. معادلة:
  - 4.6.2. رمز:



## 4. قائمة إدراج:

تحتوي هذه القائمة على مجموعة من الأوامر مثلًا: "إضافة صفحة الغلاف، وإضافة صفحة فارغة، وفواصل الصفحات، والجداول، وإدراج الصور، والأشكال، ورسوم المخططات، والإحصائيات، والكامرة، والمتاجر، والإشارات المرجعية، والإسناد الترافقي، وإضافة هامش علوي، وسفلي، وإدراج الترقيم، والتاريخ والوقت، وإدراج الرموز والمعادلات.

**4.1. صفحات:** تحتوي هذه الأداة على ثلاثة خيارات، صفحة الغلاف، وصفحة فارغة، وفواصل صفحات.

**مثال:** كيفية إضافة صفحة غلاف للمستند.

**الحل:** نذهب إلى تبويب إدراج، ومن ثم نضغط على صفحة غلاف، فنتسدل لنا نفذة ونختار من الغلاف الذي نريد، بمجرد النقر عليه تضاف لنا صفحة الغلاف، كما هو موضح في الصور.

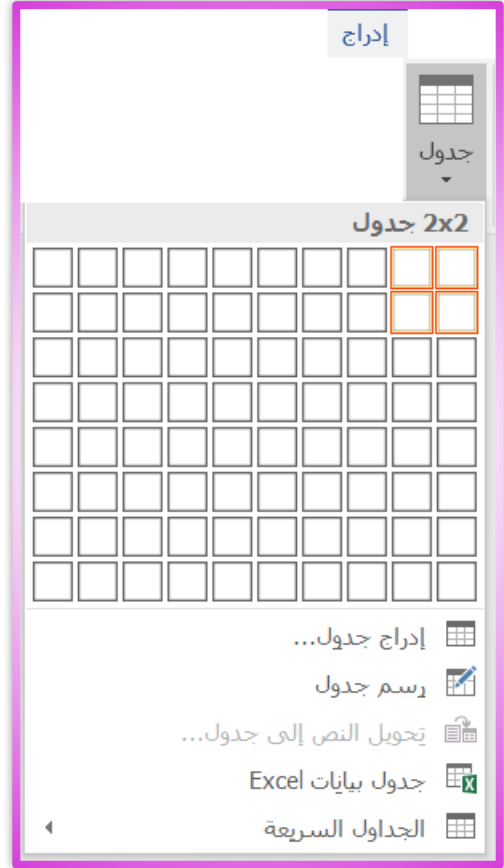


**4.2. جدول:** تحتوي هذه الأداة على مجموعة من اشكال الجداول؛ للاستفادة منها لتوثيق المعلومات بشكل منتظم، أو لتنسيق الأبيات الشعرية.

**مثال 1:** كيفية إضافة جدول في مستند معالج النصوص؟

**الحل:** نذهب إلى تبويب إدراج، ومن ثم نضغط على خيار جدول، فتتسدل لنا نافذة نحدد فيها عدد

الأعمدة الطول والعرض	حسب الحاجة لذلك
فيندرج لنا الجدول كما	هو موضح في الصور
عدد الأعمدة 2×2.	



**مثال 2:** كيفية تحويل النص الموجود في المستند إلى جدول؟

**الحل:** نحدد النص المراد تحويله إلى جدول، ومن ثم نذهب إلى تبويب إدراج ونضغط على خيار جدول، فتتسدل لنا نافذة، ونضغط على خيار "تحويل النص إلى جدول، فتتبثق لنا نافذة



جديدة، نحدد فيها عدد الأعمدة، وعدد الصفوف، ومن ثم نضغط موافق، فيتحدد لنا النص داخل جدول كما هو موضح في الصور.

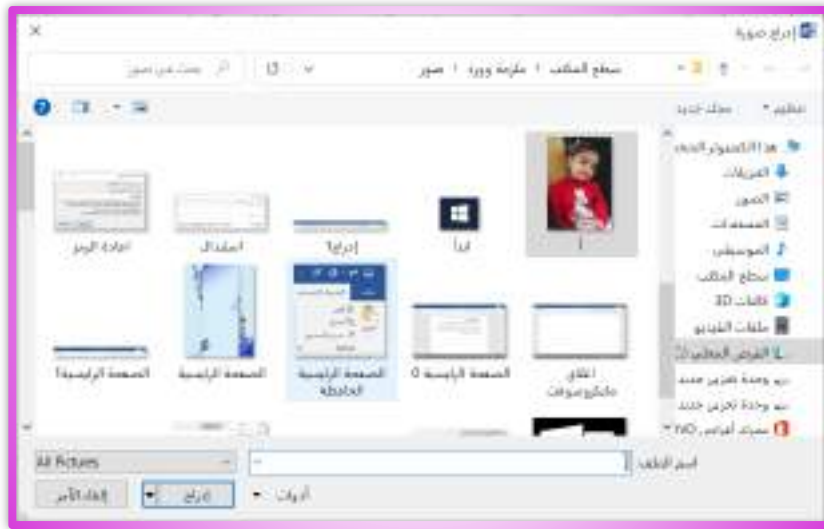
نحدد النص المراد تحويله إلى جدول





**4.3. رسوم توضيحية:** تحتوي هذه الأداة على مجموعة من الخيارات، وهي إدراج: "الصور من الحاسوب والإنترنت، والأشكال الهندسية، ورسوم المخططات الهندسية، ومخطط الإحصاءات، ولقطة الشاشة، وسنتكلم على أهم ما جاء فيها.

**4.3.1. إدراج الصور:** تقوم هذه الأداة بإدراج صورة من جهازك الحاسوب إلى مستند معالج النصوص.



**مثال:** كيفية إدراج صورة في مستند معالج النصوص من جهاز الحاسوب؟

**الحل:** نضغط إلى تبويب إدراج ومن ثم نذهب إلى الرسوم التوضيحية، ونختار أيقونة الصور، فتنبثق لنا نافذة مربع حوار فنبحث عن الصورة حسب موقعها من جهاز الحاسوب ونحددها، ثم نضغط إدراج فتندرج لنا الصورة في داخل المستند، في مكان مؤشر الفأرة، كما هو موضح في الصور.



4.3.2. أشكال: في هذه الأداة توجد الكثير من الأشكال، مثلاً الدائرة، والمستطيل، والأقواس، والأسهم، ومربع النص، والكثير من ذلك، وهي تفيدها في عمل المخططات التوضيحية، والصور، وإطار الواجهات...الخ.

مثال: كيفية رسم شكل هندسي داخل مستند معالج النصوص، على سبيل المثال هلال مع نجمة.  
الحل: نضغط على تبويب إدراج ومن ثم نذهب إلى الرسوم التوضيحية، ونختار أيقونة أشكال، فنضغط عليها فتتسدل لنا نافذة ننقر على شكل الهلال ونرسم بمؤشر الفأرة حيث يتغير شكل المؤشر إلى زائد، ونرسم به، وكذلك بقية الأشكال يمكنك تجربتها بنفسك.

