

	Micro	soft Excel 2016
	Margar Frederica Inc. int	
	Pit Cont Liver + Joseph	
مصيص شريط أذوات الوصود السريغ		• شريط العنوان
6216		
الاستانيين فيه المحدث	(مارمال المربية فقرة الثلام من منفات المربية من المرام المرام)	NENI
محريت الفجلا	ار التصغير والتكبير ساده - در وضع الشامنة في متريط المهام)	• (رر الإعرى –
البنايق	تتصف اسم البرنامج ويليه اسم الملف الذي تتعامل معه	 يوجد به في المن
manual substa	يعض الازار الأخرى مثل زر حفظ الملف وزر التراجع عن الكتابة وزر	• به حد بها محاز ا
خذف		
10 al 4	ي لم التراجع عليها الما بمدن التعدين بها بالريادة والتعص لحسب المتحداما	
	في على العلامة الموضحة بالشكل لتظفر لنا القائمة ونختار منها ما نريد	تكرار الكنابه الذ
الراع المنامر المحذوفا		تكرار الكتابة الذ لنا وذلك بالوقوة
بالراغ استامر المحتوط. بحث عن جهة اعماد	ب في شريط العنوان من شأنها سهولة التعامل مع البرنامج حسب رؤية	تكرار الكتابة الت لنا وذلك بالوقوة إظهاره من أوام
الراع المناسر المحتوطة يحت عن جهة السال أواحر إيهامية	ر في شريط العنوان من شأنها سهولة التعامل مع البرنامج حسب رؤية	تكرار الكتابة الت لنا وذلك بالوقوة إظهاره من أوام المستخدم

ونجد أن شريط التبويب هذا مرتبط ارتباطا كاملا بشريط المجموعات ومن البديهي أن تختلف المجموعات عند اختيار تبويب أخرمن شريط التبويب كما يوجد به زر مساعدة و هو للمساعدة و التوضيح للمستخدم لبعض مكونات البرنامج ومنة أيضا يمكنك التحكم فى اخفاء شريط المجموعات او إظهاره من خلال العلامة الموجودة 属 بجانب زر مساعدة ومن التبويبات الدراجة للبرنامج والتي سوف نتعرف عليها لاحقا

2000×

- تبويب ملف
- تبويب الصفحة الرئيسية
 - 3. تبويب ادراج
 - 4. تبويب تخطيط الصفحة
 - 5. تبويب صيغ
 - 6. تبویب بیانات
 - 7. تبويب مراجعة
 - 8. تبويب عرض
- דبويب الوظائف الإضافية
 - 1. شريط المجموعات

وقد علمنا أن شريط المجموعات هذا قد يتغير بتغيير مسمى شريط التبويب ومنها وبعض المجموعات الأخرى التي تظهر حسب طبيعة العمل على المستند والتي سوف يتم سردها لاحقا وشرح جميع مكوناتها

A 1			바 - + + = = = =	A* A* + 11 - Arial	AB
والمحدل • الله • الأسبق • الأرام ويتمية ويتبد •	نسبق النسبق أنفاظ النزطير • كالدول • الحكارا •	23.52 + % + 5	·38 (# 07 (# 28 38	•• ш • ш л в	1
1024	inter .	at at	2 800	1	D ALASA



تم إعادة تصميم واجهة المستخدم بشكل كبير في برامج Microsoft Excel 2016 لكى تتيح حرية اكثر للمستخدم كالتالي

				جديد
	ц,		-	المدح الواد الد
	reader vients	was and the memory	anne sons hand said i	and the fact that
17			1.11	NULARS S
اسل على الميذمر ملكة.	section at	Res Joseffe	66 - WW	
PNOLIBER	PERCENTIONS	Carlo and	and red and	1
10	12	6 C	+	1
الملؤ غلى الديد بن الدود	Peril - de chand prost	State States (page)	Instat a loga	6,41
and a start	607 - T		and the P	and the second s
				المخططات الدائر

عند النقر فوق تبويب ملف سترى نفس الأوامر الأساسية التي كانت متوفرة في إصدارات سابقة لـ Microsoft Excel لفتح ملف وحفظه وطباعته وإغلاقه وإعداده والتعامل معه مثل

(حفظ - حفظ بأسم- فتح- إغلاق- معلومات - جديد - طباعة - خيارات - أنهاء)

- وكما نلاحظ ان معظم الأوامر السابقة ليست بالجديدة علينا ونعلم تماما ما هو المقصود منها ولكن هناك بعض الاوامر المستحدثة في نسخة Excel 2016 وهي التي سوف نقوم بسردها معا لمعرفة فقط الهدف المرجو منها
 - معلومات
 - (للحصول عن معلومات للإصدارات هذا الملف ومعرفة امكانية مشاركته مع الغير وتمكنك ايضا من عمل تشفير للملف)
 - جدید
 - (لأنشاء ملف جديد من خلال بعض القوالب الجاهزة للاستعمال او ملف فارع)
 - فتح
 - (ومن خلالها يمكنك فتح مستند اكسل او استدعاء ملفات الى البرنامج)
 - حفظ
 - (وهى تمكنك من حفظ الملف بنفس الاسم بالجهاز)
 - حفظ باسم
 - (يمكننا من خلال هذه الميزة من حفظ الملف باسم اخر ونوع اخر بالجهاز)
 - طباعة

(تمكنك طباعة الملفات واختيار نوع الطابعة وطريقة الطباعة او ارسالها الى برنامج اخر مثل One Note)

- خيارات
- (من خلالها التحكم في شكل ومعطيات شاشة البرنامج عن طريق الاختيارات الموجودة بها و من أهم هذه الخيارات)

¥



 شريط الصيغة
 وهو الموضع التي تظهر فيه المعادلة مكتوبة والتي نريد ان يظهر الناتج لها في خلية ما بورقة العمل وتكون كالصيغة التالية مثلا

X V fe =|F7+E8]-F4

مربع الاسم
 فى هذا المربع تظهر اسم الخلية النشطة وهى التى يتم التعامل معها ويمكن الوصول الى اى خلية بكتابة أحداثي لها فى هذا
 المربع

10000	
GZ	· · · · ·

- الأعمدة
- وتعتبر الاعمدة هى الإحداثي السيني لأى خلية وهى تكون على شكل حروف مرتبة تريبا ابجديا ويمكنك ادراج عدد لانهائي من الاعمدة الى ورقة العمل

E	0	G

الصفوف
 تعتبر الصفوف هى الإحداثي الصادي لأى خلية وهى تكون على شكل
 ارقام معرفة ويمكنك ادراج عدد لإنهائي من الصفوف الى ورقة العمل

7	
8	
- 9	
16	
11	
12	

- ارقام معرفة ويمكنك ادراج عدد لانهائي من الصفوف الى ورقة العمل
- الخلية
 هى الموقع التي يتقاطع فيه اى عمود مع اى صف ويعرف اسمها من
 مربع اسم الخلية فمثلا الخلية التي بالرسم هى الخلية B3 ونجد اسمها
 فى مربع الاسم

ile.	A	В	G
1			
2			1
3			1
-4			
5			
6			

جزء التعامل الأوراق
 منة يمكن التعامل مع الاوراق المدرجة بالمستند من تغيير اسمها او اضافة او حذف اوراق

(1)	1	8	ria_	Tidg Mag	
#5 * t · 巴 首 图					30



			Microsoft Excel 2016
		تبويب الصفحة الرنيسية	
A CO	- 18 494 Salar	مسیدا ۱۹۹۹ (میں مذید اسر) المحمد مراحد میں 1999 (میں مذید اسر)	+ 0 - 0
	A the second	●利益 (学校) (1000 - 1000 - 1000 (1000 (1000))) (1000 (1000 (1000))) (1000 (1000 (1000))) (1000 (1000)) (1000 (1000)) (1000)) (1000 (100	الله الله المراجع (((((((((((((((((((

1. مجموعة الحافظة

و بها يتم التعامل مع الملف من حيث القص واللصق و النسخ و فرشاة توحيد التنسيق (فلو أردنا توحيد خط كل الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرة ما فيتم تحديد هذه الفقرة المختارة والمنسقة من قبل واختيار الفرشاة و الذهاب إلى الفقرات المراد تنسيقها مثل سابقتها وتحديدهم فيتم تنسيقهم جميعا في آن واحد) وبالضغط على زر الحافظة كما بالشكل تظهر لنا قائمة بها جميع التطبيقات التي جرت على النصوص التي تم التعامل معها من نسخ ولص وقص



مجموعة خط

ويتم ها التعامل من خلالها مع الخطوط من حيث

- $\begin{array}{c|c} A^* & A^* & \bullet & 11 \\ \bullet & \underline{A} & \bullet & \underline{A} \\ \bullet & \underline{A} & \bullet & \underline{B} \\ \hline \end{array}$
- تحديد أو تغيير نوع الخط و حجم الخط
- تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك أو مائل أو تحته خط أو يوسطه خط
 - تغییر لونه أو لون خلفیته
 - تحديد حدود الجداول والتحكم في تنسيقها
 - تكبير أو تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب
 - تغيير حالة الأحرف الكبيرة والصغيرة

وعند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنة يمكن التحكم في الخط وتطبيق كل ما سبق وأيضا يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الأحرف في الفقرة الواحدة



3. مجموعة محاذاة

وهى المجموعة المسؤولة عن تنسيق النصوص والفقرات في المستند ويتم منها يتم عمل بعض الإضافات لتنسيق اى فقرة ويتم ذلك عن طريق

- إنقاص أو زيادة المسافة البادئة للفقرة
- محاذاة النص في المستند سواء من اليمين أو اليسار أو توسيط أو ضبط كشيده
 - 3. دمج الخلايا في الجداول
 - 4. تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة
 - 5. تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين أو اليسار
 - 6. تحديد استدارة او اتجاه النص بزاوية قطرية او غير ذلك
- 4. مجموعة رقم ومنها يتم اختيار كيفية عرض قيم الخلايا التي تتعامل معها وتحديد القيمة الموجودة بالخلية سواء كانت نسبة مئوية او تاريخ او عملة او ارقام
 - 5. مجموعة انماط ومنها يتم التحكم التام فى تنسيق الشكل ونمط الخلايا سواء كانت خلية واحدة او مجموعة من الخلايا حسب نوع التنسيق المرغوب

تنسيق حقل كرأس جدول او مضمن بة

بة سواء كان تنسيق شرطي او تنسيق مجموعة حقول كجدول او

المحيدي المحمدي معني معني معني المحمد الم

6. مجموعة خلايا وهى تنقسم الى مجموعة من الاوامر والتى يمكن بمساعدتها التحكم فى الخلايا المكونة لورقة العمل

- ادراج
 منها يمكنك ادراج خلايا سواء كانت اعمدة او صفوف او ادراج ورقة عمل جديدة
- حذف
 منها تتمكن من حذف الخلايا سواء كانت صفوف اواعمدة او حذف ورقة عمل كاملة
- تنسيق
 منها تتمكن من تحديد حجم الخلية من ارتفاع وعرض واحتواء او خفاء وإظهار الخلايا او حتى نسخ ونقل ورقة العمل
 واعادة تسميتها وهذا يقع جميعا تحت نطاق التنسيق الجمالى للمستند
 - 7. مجموعة تحرير

وهى مجموعة تساعدنا على مسح محتوايات الخلايا او التنسيقات او التعليقات او الكل كما يمكن منها ادراج بعض الدالات الى الخلايا وتعبنة الخلايا وفرزها والدحث عن اى قيمة فى الخلايا



23 33 . % . 8

an anka

💻 🚎 🔸 🕴 ۲۰۱۹ - 🖓 الفاد دسی

- martine

律律 医黄疸

راوية لأمر حكس الجاه عقارب الساعة

😵 ار تورید قدن الجاه حظارت السیاحی

👘 استدارة النص إلى أعلم

🖟 استدارة التجرراني أيبيقل

20

à نم جمودی

		Microsoft Excel 2016
	تبويب إدراج	
N H - II N - II	المستا (تحك المراجع) معنى 2004 (تحك مسيا السور)	
A NAME OF A PARTY OF A DAMA AND A DAMA AND A	10 A 10 B 10 A	

مجموعة جداول

جدول وهي تستخدم لانشاء جداول وذلك لادارة البيانات المتحدة وتحليلها مما يعمل على سهولة فرز وتحليل البيانات

Vycar PhysicTable								
10 (21.29)	G	F	E D	0 8	A 1			
			1.0	بلده جنول				
L			taina 18. 19. 19. 19. 19.	لي توت بيانك الإشراد الذي	5 0 7			
			- ato-	Lana .	8 9			
			C.		11			
				_	F E	D	C B	A
					900 N 900	a 400 A	300 0 20	2
								4
								67

• جدول محوری PivotTable

ايضا من خلال الجداول المحورية تمكنك من ترتيب البيانات وتلخيصها بسهولة مما يؤدى الى الحصول عليها فيما بعد بوقت اسرع

A COMPANY OF A COMPANY	9 anti-	date etail	
En l	یت این ترید هفتو بید مود آو نقاف میردانمانی (Contraction)	and the last	نطاق خلايا الحقول المختارة
	يوليكر معير بيان طرحي [- البران البران] البير البران] الداري من في ومو غرير Phoffiel يد	-0 	انشاء الجدول المحوري بصفحة جديدة او بنفس الصفحة
s.	ی چیل دینید ۵ معلی موجود اوراد:	An (9)	

• رسم محوری PivotChart

نريد عمل رسم محورى لاسماء الطلاب مثلا ليظهر لنا كرسم بياني يمكن قرائتة بسهولة فتكون الخطوات كالتالي

- 1. قم بتحديد خلايا اسماء الطلاب
- 2. انقر على الاداة PivotChart لتظهر لك النافذة التالية
- انقر على موافق وقم باختيار اظهار الجدول في صفحة اخرى وانظر النتيجة
 - بالكتاب
 بالكتاب

قم بتحديد الخلايا ليتم اظهارها بالرسم البياني المحوري

ودام PivotChart	قم بإنشاء PivotTable باست
ىلىلغ <mark>ا</mark> ف	اختر البیانات التی ترید تح تحدید جدول أو نطاه
ورقة! الأ19:\$3\$245! ورقة الألاف	جيول/نطاق:
بات خارجي	💮 است <u>خ</u> دام مصدر بیا
	اختبار اتصاله.
	اسم الاتصال:
PivotChart 9	اختيار موضع PivotTable
	🧿 ورقة عِمل جديدة
powers,	🔘 ورقة عمل موچودة
	الموقع:
موافق إلغاء الأمر	

 مجموعة رسومات توضيحية تمكنك هذه المجموعة من أدراج التالى الى المستند

- صورة ويمكن من خلالها إدراج صورة من ملف إلى صفحة العمل
- قصاصة فنية ويمكن من خلالها إدراج كل من القصاصات فنية و الرسومات والأفلام والصور الفوتو غرافية ويتم الاستعانة بها لتبسيط معلومة معينة أو كمظهر جمالي في المستند
- أشكال يمكن من خلالها إدراج مجموعة من الأشكال المعدة مسبقا في البرنامج مثل خطوط الرسم و أشكال الأسهم والمخططات الانسيابية ووسائل الشرح والنجوم والشعارات ويمكن أيضا عمل لوحة للرسم عليها و تنسيقها تنسيقا كاملا

				. (e in	1254	-	ii a	5.4	54
B	\$	ψ	ч.	٦.		£	0		1	3.	-
								3	0.	3	4
									-	عوط	-
14	13	0	2.	24	2	٦.	٦.	7_	\sim	1	\mathbf{X}
ι.,					-			اسد	، أبينا	25	ai i
Q.	Q	0	0	Δ	۲		8	W	Ц.		-
ŝ	N	∇	-	9	Q	0	0				0
			X	×.	1	0	0	0	U	3	0
		-				-	a.	-	-	-	đ.
굇	셷	13	Ľ	2	2	꾯	2	17	31	2	2
1	£.	Υ.	69	22	D	79	P	ņ	20	-17	5
									12	92	9
-	-	ini.	-	20	171	-	14	10	1144	in the	-
Z	2	E	- 10	8	10	-	녌	20	2	-	-
2	-	Y	-64	17	^A	di s	100	넝	100	X	Ä
								10	-		9
-	-	-	. 10	in.	Qr.	10		6		0	
ex.	1.74	1099		100	1	-	-	10	10	1	141
				2				5			-
6-0	in	125	db	dð	64	60	a	2	2	13	23
	1			2	×.	2	7	E	64	ñ	17
				13	12		a.c.it	-01	migt .	-	
				. 9	4.0	-	rong	840	100	e : 1	10

SmartArt •

يعتبر رسم SmartArt هو تمثيل مرئي للمعلومات والأفكار الخاصة بك يمكنك إنشاء "رسومات Smart Art" عن طريق الاختيار من بين عدة تخطيطات مختلفة لتوضيح الرسائل الخاصة بك أو الأفكار بشكل سريع وسهل وفعال عندما تقوم بإنشاء "رسم SmartArt" فأنت مطالب باختيار نوع مثل معالجة أو تسلسل هرمي أو دائري أو علاقة ويحتوي كل نوع عدة تخطيطات مختلفة.

× 3	تهار وشير SenertAct
الله کل اساسیه الله کل اساسیه آمدیک، الایک او المیایی الایک والایون، الایک الایک	

لقطة شاشة

ومنها تتمكن من اضافة بعض الصور كلقطات لشاشة جهازك في المستند

3. مجموعة مخططات

مخطط و يمكن من خلالها إدراج مخطط (رسم بياني) وذلك لتمثيل البيانات و المقارنة بينها ومن أنواع هذه المخططات

- المخططات العمودية
- المخططات الخطية
 - المخطط الدائرية
- المخططات الشريطية
- المخططات المساحية
- المخططات مبعثرة
- المخططات السطحية
- المخططات الدائرية
- المخططات المجوفة

- 14 - 11 - 11

الموصى بها 🌒 🗧 🔄 - 📩 -

PivotChart • المخططات

مخططات

1

21