



تبويب بيانات



● مجموعة إحضار بيانات خارجية

هي مجموعة البيانات المخزنة خارج Excel كقواعد البيانات التي تم إنشاؤها في Access أو SQL Server أو على ملقم الويب و يمكن الحصول على البيانات الموجودة في مصنف Excel من موقعين مختلفين فقد تكون البيانات مخزنة مباشرة في المصنف أو قد تكون مخزنة في مصدر بيانات خارجي مثل ملف نصي أو قاعدة بيانات أو مكعب المعالجة التحليلية عبر الشبكة وإحضار البيانات الخارجية إلى Excel يجب الوصول إلى مصدر البيانات الخارجي الذي تريد الوصول إليه على الكمبيوتر المحلي

● ومن مصادر هذه البيانات

● الـ ACCESS

وهي استيراد قاعدة بيانات من مصدر برنامج الاكسس ويتم ادراج قاعدة البيانات الى المصنف سواء كان في نفس ورقة العمل او في ورقة اخرى

● من ويب

وهي استيراد قاعدة بيانات من ملقم الانترنت ويتم ادراج عنوان الموقع الذي تريد ان تحضر البيانات منه وتدرج البيانات الى المصنف سواء كان في نفس ورقة العمل او في ورقة اخرى

● من نص

وهي استيراد قاعدة بيانات من مصدر برنامج الورد او المفكرة ويتم ادراج قاعدة البيانات الى المصنف سواء كان في نفس ورقة العمل او في ورقة اخرى

● من مصادر اخرى

● الاتصالات الموجودة

وتستخدم للحصول على البيانات من مصادر موجودة مسبقا أي تم التعامل معها من قبل في هذا المصنف



3. مجموعة فرز وتصفية ومنها يتم فرز وتصفية البيانات تبعا لقيم نحددها نحن لكي نحصل على المعلومات المطلوبة بأقل مجهود

4. مجموعة أدوات البيانات

ومنها يتم اجراء العمليات التالية على المصنف

• النص الى اعمدة

وتستخدم لتحويل النص الموجود بالمصنف الى اعمدة ويتم اختيار رمز

كفاصل يتم عنده بداية عمود جديد

• ازالة التكرارات

وعند الضغط عليها تظهر لنا نافذة حوارية يتم من خلالها اختيار الخلايا التي نريد ان نحذف منها البيانات او القيم المكررة

• التحقق من صحة البيانات

ويتم منها التحقق من أي قيمة موجودة بالمصنف من كونها صحيحة ام لا وذلك بالاختيار من عدة قيم تكون كمرجع لتحديد

صحة البيانات الموجودة بهذه الخلية ومن هذه المراجع للقيم ان نختار التحقق من صحة البيانات سواء كانت بيانات عدد

صحيح او عدد عشرة او تاريخ او وقت

• دمج

وتستخدم لدمج قيم عدة نطاقات في نطاق واحد جديد

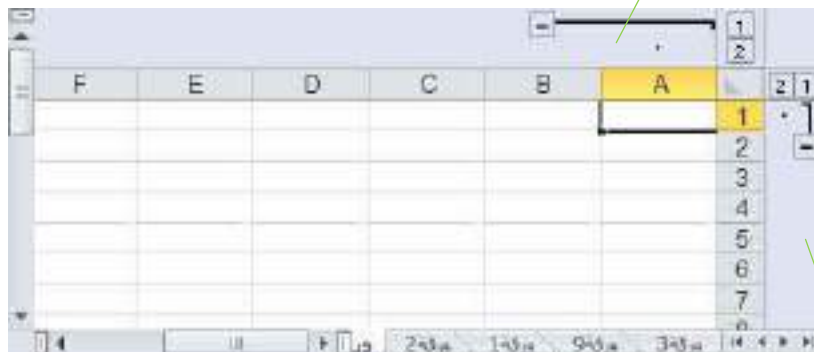
• تحليل ماذا إذا

وتستخدم مع دالة ماذا إذا وهي دالة IF والتي سوف يتم شرحها فيما بعد



5. مجموعة مخطط تفصيلي

تستخدم في فك وتجميع الصفوف والاعمدة للتعامل معها كهيكل واحد



اعمدة مجمعة

صفوف مجمعة

تبويب مراجعة



1. مجموعة تدقيق



• تدقيق إملائي
تستخدم لتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية الموجودة بالمستند

• أبحاث
تستخدم للبحث من خلال خدمات المراجع والقواميس عن ترجمة لكلمة معينة ويمكن الاختيار بين عدة لغات للترجمة

• قاموس المرادفات
يستخدم لاقتراح كلمة أخرى تكون مرادف لكلمة تريد أنت تغييرها أو استبدالها بمرادفها أي كلمة أخرى تؤدي نفس المعنى من خلال سياق الفقرة في المستند

2. مجموعة اللغة

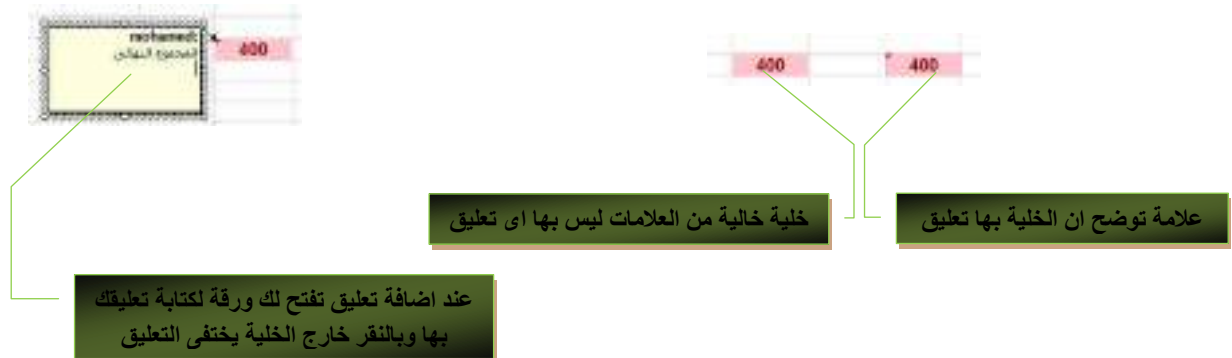
• ترجمة
تستخدم لترجمة النص المحدد إلى لغة أخرى ولكن لا بد من أن تكون قواميس اللغة مثبتة أصلاً أو يمكن أن يتم الاستعانة بقواميس للترجمة من خلال الانترنت على أن تكون متصلة أثناء الترجمة



3. مجموعة تعليقات

وهي لإدراج تعليقات في المستند هذه التعليقات من مميزاتها تذكير كاتب المستند بما يريد أن يلاحظه عند المتابعة أو الانتباه إلى شرط ما أو معادلة لم تستكمل هكذا

• تعليق جديد
وهي تستخدم لإضافة تعليق جديد على خلية محددة في المستند لتظهر الصفحة على الشكل التالي تمرين ورقة عمل 6



• حذف تعليق

وهي لحذف تعليق محدد أو حذف كافة التعليقات

1. لحذف تعليق واحد بشكل سريع انقر بزر الفأرة الأيمن فوق حقل التعليق ثم انقر فوق حذف تعليق من نافذة الاوامر السريعة

• الانتقال إلى التعليق السابق في المستند

• الانتقال إلى التعليق التالي في المستند

• اظهار او اخفاء التعليقات من ورقة العمل

• اظهار كافة التعليقات في ورقة العمل

• اظهار الحبر وهي تستخدم لإظهار التعليقات في ورقة الطباعة

4. مجموعة تغييرات

• حماية الورقة

تمكنك من حماية ورقة العمل في التمرين وفي حالة احتواء التمرين على اكثر من ورقة عمل يتم تطبيق الحماية على ورقة العمل المختارة فقط انظر التمرين ورقة 11

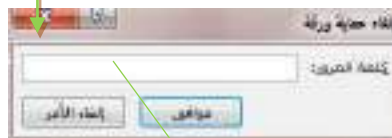


كتابة كلمة السر لإلغاء الحماية للورقة

قم باختيار طريقة الحماية للورقة

لاحظ تغيير شكل مجموعة التغييرات كالتالي

اختيار طريقة الغاء حماية الورقة



كتابة كلمة السر لإلغاء الحماية للورقة



تبويب عرض



1. مجموعة طرق عرض المصنف وهي تستخدم لتغيير طريقة عرض المصنف فمثلا



- عادي وهو يستخدم لعرض المصنف كورقة عمل عادية ويفرق بين صفحاتها بخطوط وهمية
- تخطيط الصفحة وهو يعرض المصنف مقسم الى صفحات حسب حجم الورقة المختار عند الطباعة لإظهار المحتوى بكل صفحة على حدة
- معاينة فواصل الصفحات ومن خلالها تستطيع ان ترى فواصل الصفحات لورقة العمل الواحدة والتي تقسمها الى عدة صفحات للطباعة
- القراءة في وضع ملء الشاشة وهي لعرض المستند في طريقة عرض القراءة في وضع ملء الشاشة وذلك لتكبير المساحة المتوفرة للقراءة أو التعليق على المستند والتذييلات لم تكون مرئية في طريقة العرض هذه

2. مجموعة إظهار

وهي تستخدم لإظهار أو إخفاء بعض العوامل المؤثرة في إظهار الصفحة والتعامل معها



- المسطرة وتستخدم لإظهار وإخفاء المسطرة (الراسية والافقية) المسؤولة عن قياس الهوامش في المستند



- خطوط الشبكة وهي لإظهار خطوط الشبكة والتي من وظيفتها أن تتم محاذاة الكائنات عليها في المستند

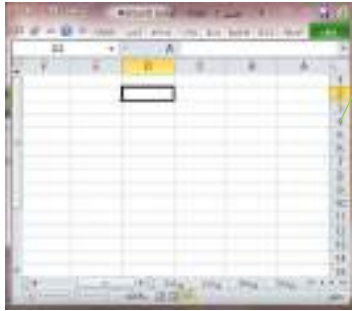


في حالة اظهار
خطوط الشبكة

في حالة إخفاء
خطوط الشبكة



- شريط الصيغة
وهي لتحكم في اخفاء شريط الصيغة ومربع الاسم معا من نافذة البرنامج



في حالة اظهار
شريط الصيغة



في حالة اخفاء
شريط الصيغة

- العناوين
وهي تستخدم للإظهار او اخفاء عناوين الحقول والصفوق من ورقة العمل



في حالة اظهار
العناوين



في حالة اخفاء
العناوين

3. مجموعة تكبير / تصغير

وهي تستخدم لتحديد مستوى التكبير والتصغير في المصنف و عند النقر عليها تظهر شاشة تكبير / التصغير والتي يمكن من خلالها التحكم في حجم عرض المستند و الاختيار بين عدة خيارات تتيج للمستخدم حرية التنسيق و ترتيب الكائنات في المستند مما لا يؤدي إلى فشل الطباعة



ويكون الاختيار الأمثل هو عرض تكبير / تصغير الصفحة 100% حتى تظهر لنا الصفحة في المستند بحجمها الطبيعي مما يقرب إلى ذهننا شكل الصفحة بعد الطباعة ولكن مما لا شك فيه أن طرق العرض الأخرى من الممكن أن تكون أكثر دقة لأنك تستطيع من خلالها أن ترى الصفحة كاملة غير مستقطع منها شيء أو عدة صفحات معا في أن واحد



يتم اختيار درجة تكبير / تصغير
الصورة المناسب

4. مجموعة نافذة



- نافذة جديد
وهي لفتح نافذة جديد يحتوى على طريقة عرض المستند الحالي
- ترتيب الكل
وهي تستخدم لتجانب الإطارات جنباً إلى جنب وإظهارها معا في مستوى أفقى
- تجميد اجزاء
وهي للمحافظة على عرض جزء من المستند اثناء تمرير باقي الاجزاء
- انقسام
وتستخدم الانقسام الإطار الحالي إلى جزئيين ليتم عرض مقاطع مختلفة من المستند في نفس الوقت
- إخفاء تستخدم لإخفاء النافذة (ورقة العمل) نهائيا ولا يمكنك رؤيتها بمكوناتها
- اظهار لإظهار النافذة مرة اخرى والتعامل مع محتوياتها
- العرض جنباً إلى جنب
وهي تستخدم لعرض مستندين جنباً إلى جنب وإظهارها معا حتى تتمكن من مقارنة محتواهما
- تمرير مترام
وهي تستخدم لتزامن أو ربط زمن تمرير مستندين أي يتم التمرير كل من المستندين في نفس الوقت وذلك لسهولة المقارنة بينهم
- إعادة تعيين موضع النافذة
عند المقارنة بين مستندين يمكن أن يتم إعادة تعيين كل من إطاريهما بالتساوي حتى تتمكن من الرؤية السليمة لكل محتوى المستندين المقارنة في نفس الوقت على الشاشة
- حفظ مساحة عمل
وهي لحفظ التخطيط الحالي لكافة النوافذ كمساحة عمل يمكن العودة اليها والاستعانة بها لاحقا
- تبديل النوافذ
وهي للتبديل بين النوافذ المفتوحة وعند النقر عليها يتم فتح قائمة بالنوافذ المفتوحة ليتم الاختيار منهم النافذة المطلوب التنقل إليها

التعامل مع الاختصار في البرنامج

- * **Alt+PgUp** التحرك الى اليمين صفحة صفحة .
- * **Alt+PgDn** التحرك الى اليسار صفحة صفحة .
- * **Ctrl+PgUp** التحرك من الورقة الاخيرة الى ورقة العمل الاولى .
- * **Ctrl+PgDn** التحرك من الورقة الاولى الى ورقة العمل الاخيرة .
- * **Ctrl+اليسار** التوجه الى اخر عمود بورقة العمل .
- * **Ctrl + اليمين** التوجه الى اول عمود بورقة العمل .
- * **Ctrl + الاسفل** التوجه الى اخر صف بورقة العمل .
- * **Ctrl + الاعلى** التوجه الى اول صف بورقة العمل .
- * **Tab** التحرك من خلية لخلية بشكل متجاور (العمود) الى جهة اليسار من ورقة العمل .
- * **Tab + Shift** التحرك من خلية لخلية بشكل متجاور (العمود) الى جهة اليمين من ورقة العمل .
- * **Enter** التحرك من خلية لخلية بشكل متجاور (الصف) الى جهة السفلى من ورقة العمل .
- * **Enter+ Shift** التحرك من خلية لخلية بشكل متجاور (الصف) الى جهة الاعلى من ورقة العمل .

ملحوظة
يجب ترتيب العليقات الحسابية ترتيبا صحيحا للحصول
على النتائج الصحيحه فلو لم يكن ذلك مراعاة الفقه وذلك
بان تتم العليقات داخل القوس ولاح من تخليق عدد
القوس المفتوحة والمغلقة ()

ملحوظة
الخلية التي تريد ان يظهر بها نتيج او عملية لابد ان
تبدأ فيها بعلامة علامة يساوي = لكي يظهر البرنامج
ان هناك عملية سوف تعلق في هذه الخلية

ملحوظة
لعمل العليقات الحسابية او معلنة يكون كالتالي
(العدد *) ثم (القسمة /) ثم (الجمع +) ثم (الطرح -)
مع مراعاة القوس لتسوية ()

تم والحمد لله
تمنياتنا لكم بالتوفيق