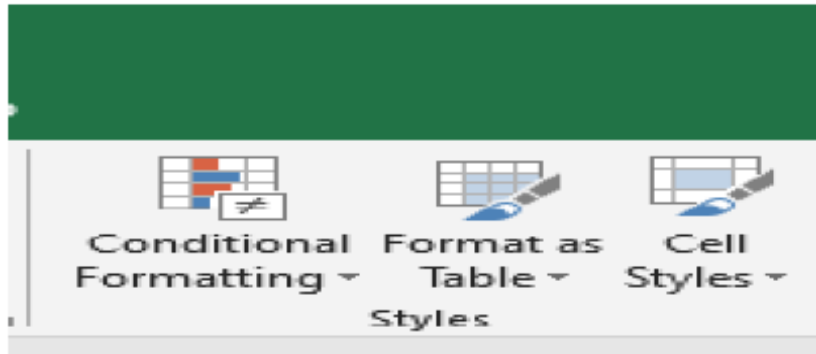
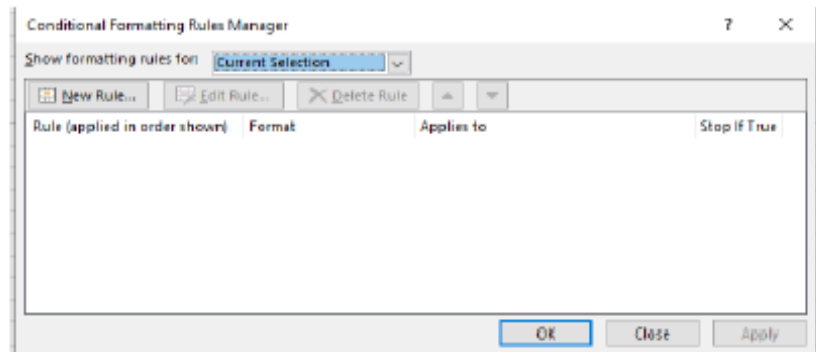
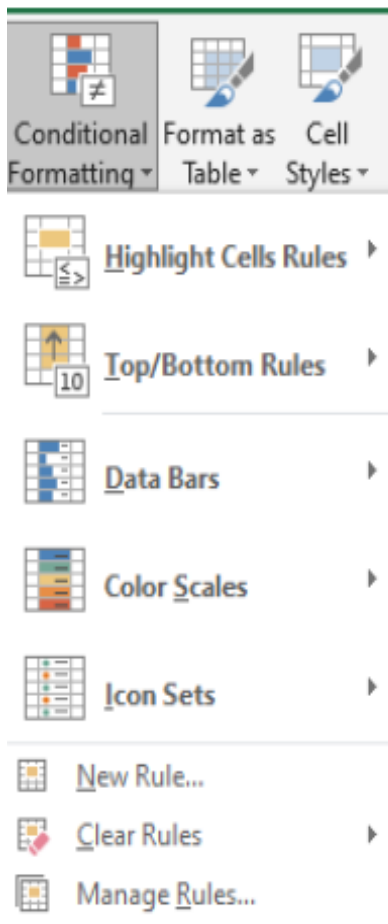


## المحاضرة الخامسة – اشرطة الأدوات / تكملة قائمة Home

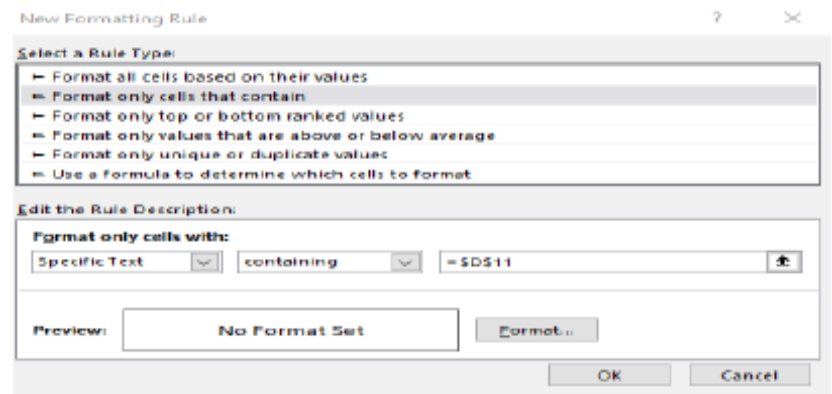
## 5- مجموعة Styles: ويتضمن العمليات التالية:

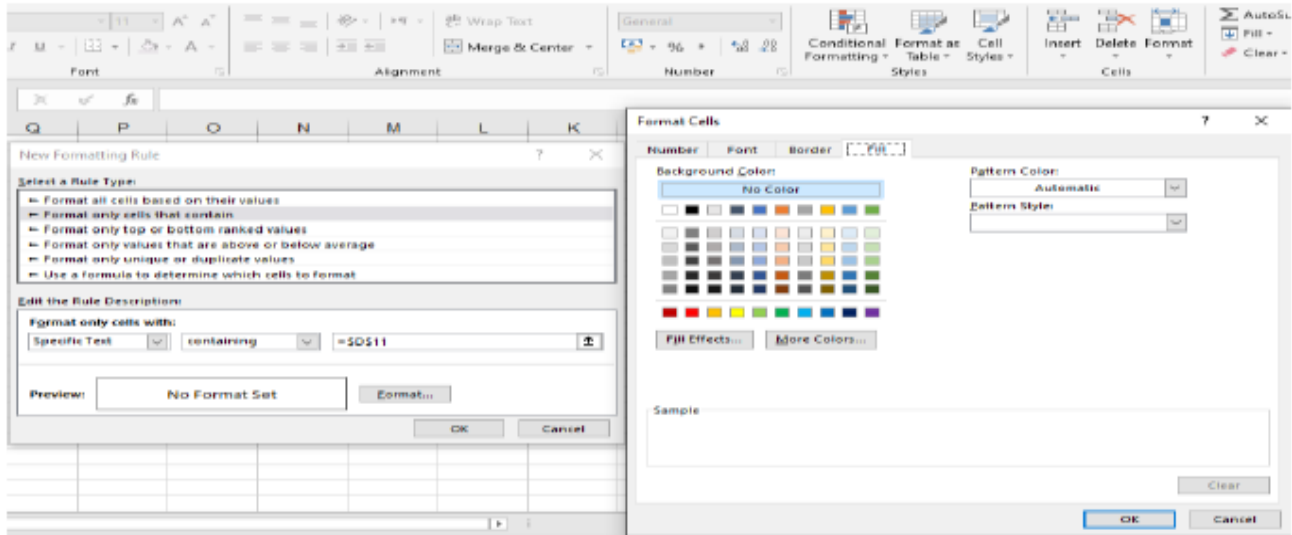


- أ- **Conditional Formatting**: التنسيق بشرط لمجموعة خلايا متسلسلة.
- من قائمة Home نختار Conditional Formatting من مجموعة Styles.
  - تظهر قائمة منسدلة نختار Manage Rules .
  - تفتح نافذة Conditional Formatting Rules Manager ونختار New Rule ثم نضغط Ok.

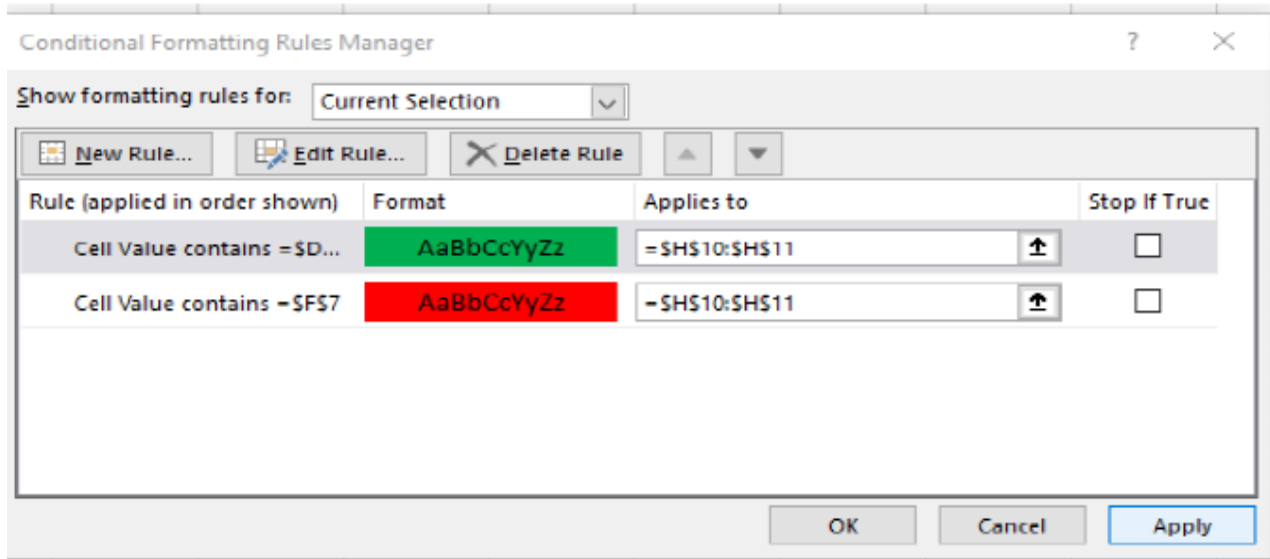


تظهر نافذة New Formatting Rule نختار Format Only Cells that contain من نختار من Format only cells with الاختيار Specific Text ثم نختار الخلية التي بها كلمة ناجح ويظهر عنوان الخلية ونضغط كلمة Format تفتح نافذة اخرى لاختيار اللون.

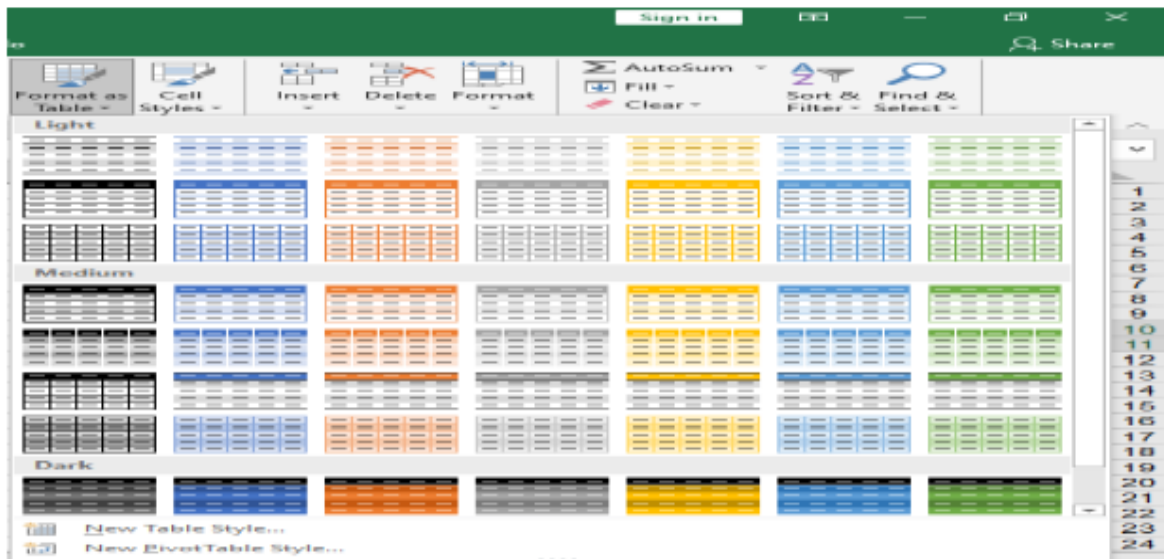


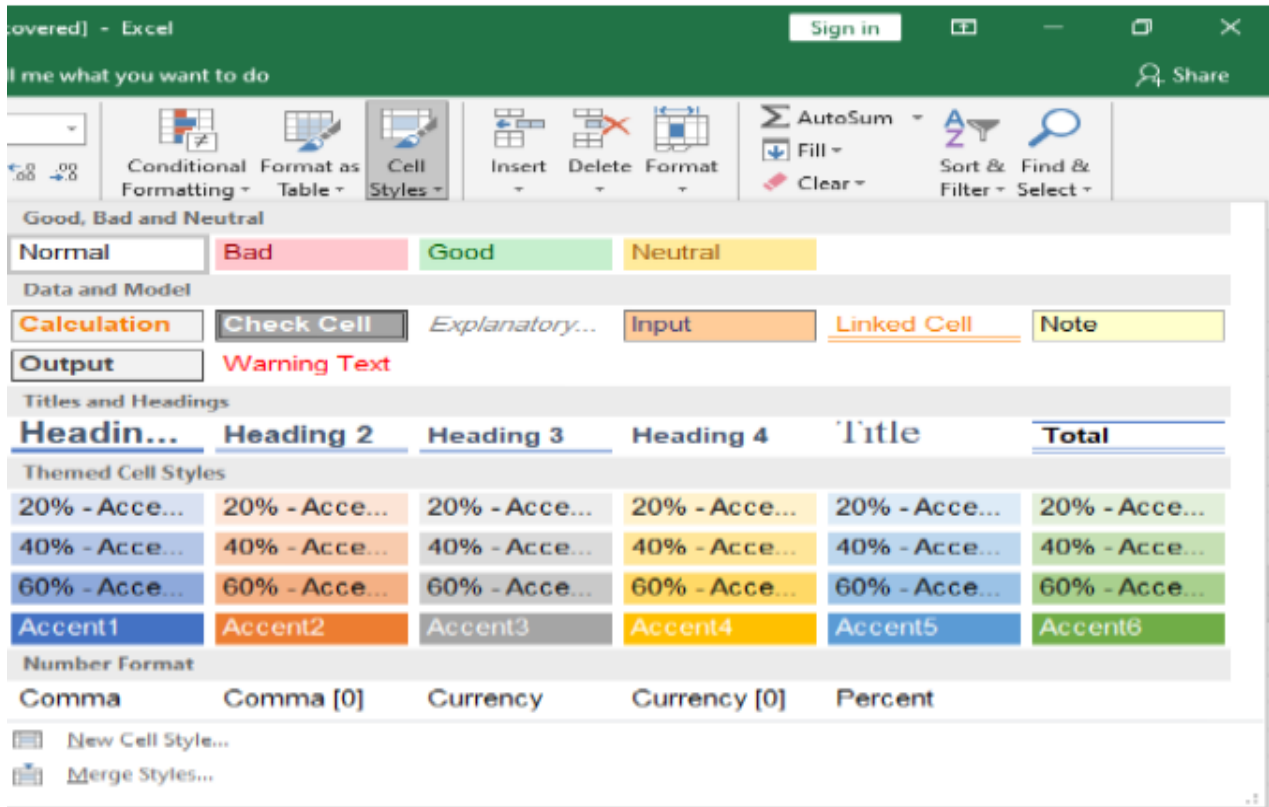
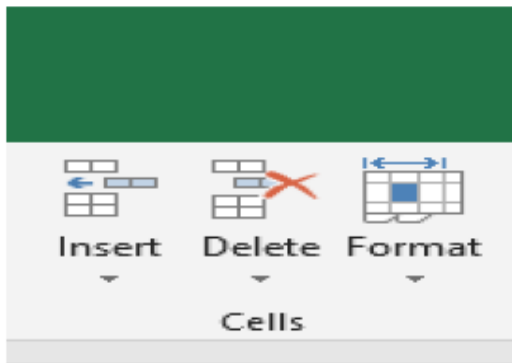


- بعد التلوين نضغط Ok تظهر هذه النافذة.

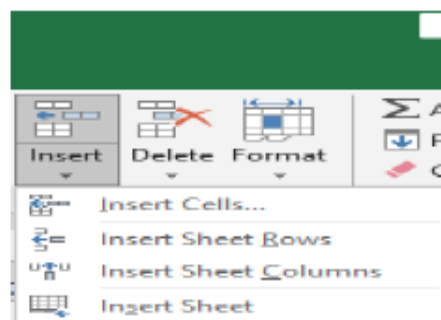


ب- Format as table: لتنسيق الجدول بتصاميم جاهزة.



ت- Cell styles: لتنسيق الخلايا بأنماط جاهزة.6- مجموعة Cells: ويتضمن العمليات التالية:أ- Insert: لإدراج خلية في الجدول.ب- Delete: لحذف خلية في الجدول.ت- Format: لتنسيق حجم الخلية عرضها وارتفاعها.أ/1- إدراج صف Inserting Row:

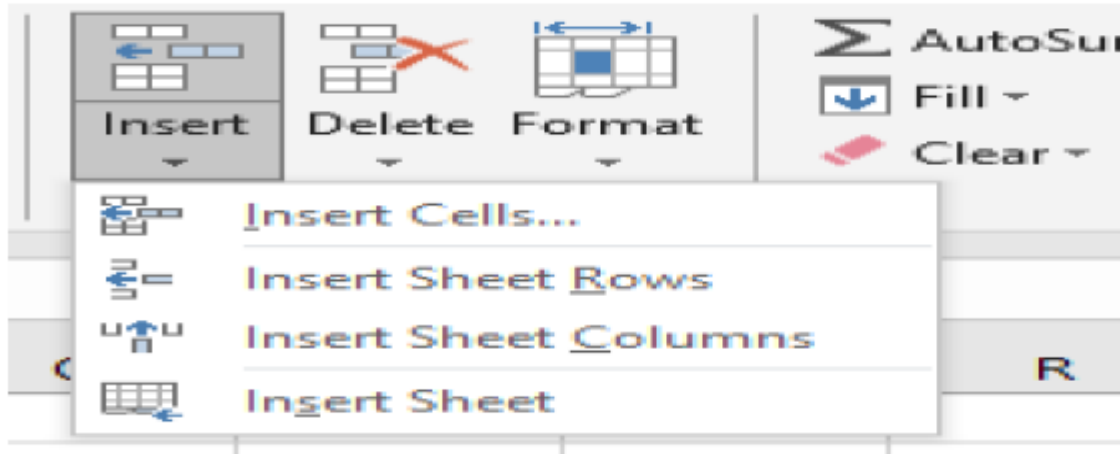
لإدراج صف أو أكثر عند نقطة ما في ورقة العمل نضع المؤشر في بداية الصف الذي نريد إضافة صف جديد قبله ومن تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة خلايا Cells ننقر السهم الموجود الى جانب الدراج ثم ننقر فوق الدراج صفوف جدول Insert Sheet Rows كما في الشكل التالي:



فيتم إدراج صف جديد الى اعلى الصف الذي تم تحديده .

**أ/2- إدراج عمود Insert Column:**

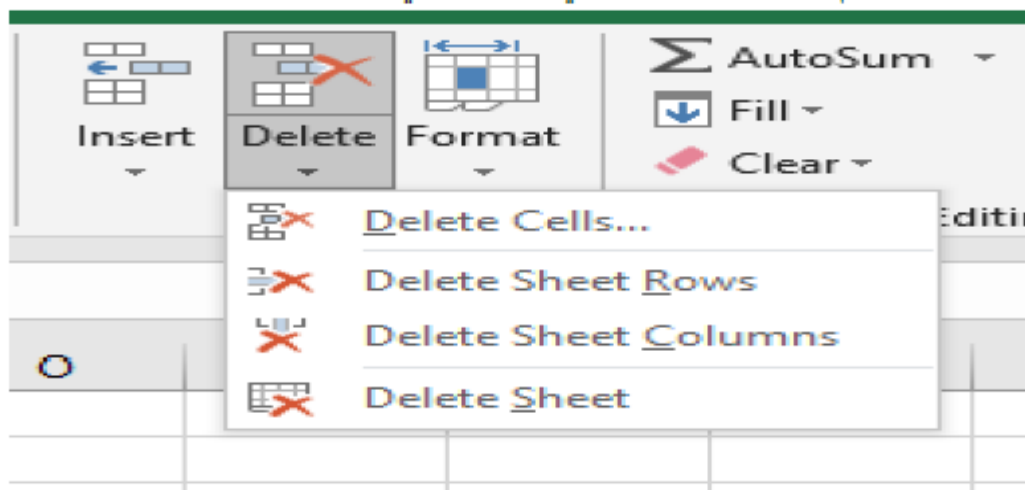
ولإدراج عمود او اكثر عند نقطة ما في ورقة العمل نضع المؤشر في بداية العمود الذي نريد اضافة عمود جديد قبله ومن تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة خلايا Cells ننقر السهم الموجود الى جانب إدراج ثم ننقر فوق ادراج اعمدة جدول Insert Sheet Columns كما في الشكل التالي:

**أ/3- إدراج خلية Insert Cell:**

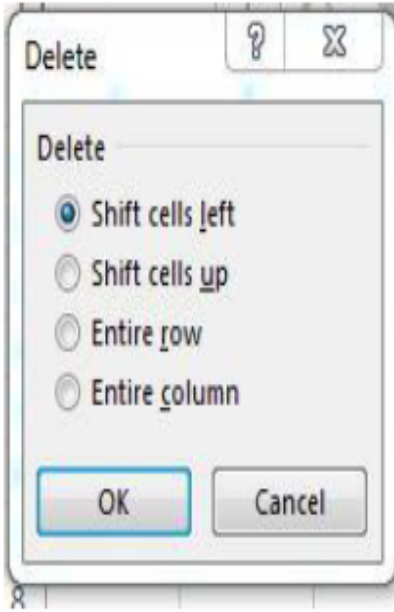
ولإدراج خلية او اكثر بين مجموعة خلايا في ورقة العمل ننقر على مكان الخلية الذي نريد ادراج خلية جديدة فيه ومن تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة خلايا Cells ننقر السهم الموجود الى جانب ادراج ثم ننقر على ادراج خلايا Insert cells كما في الشكل اعلاه.

**ب- حذف خلايا، صفوف او اعمدة Deleting Cells, Rows Or Columns:**

يمكن حذف خلايا او صفوف او اعمدة بتحديدھا وازالتها من ورقة العمل كما ياتي:  
ب/1- ننقر عنوان العمود او الصف الذي نريد حذفه ومن تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة خلايا Cells ننقر السهم أسفل Delete كما في الشكل التالي:



ب/2- لحذف صف ننقر حذف صفوف جدول Delete Sheet Rows  
فتتحرك البيانات المسجلة أسفل الصف المحذوف الى الاعلى ولحذف  
عمود ننقر حذف اعمدة جدول Delete Sheet Columns فتتحرك  
البيانات المسجلة بعد العمود المحدد الى موقع العمود المحذوف.  
ب/3- اما لحذف خلية معينة فننقر Delete Cells فيظهر مربع حوار



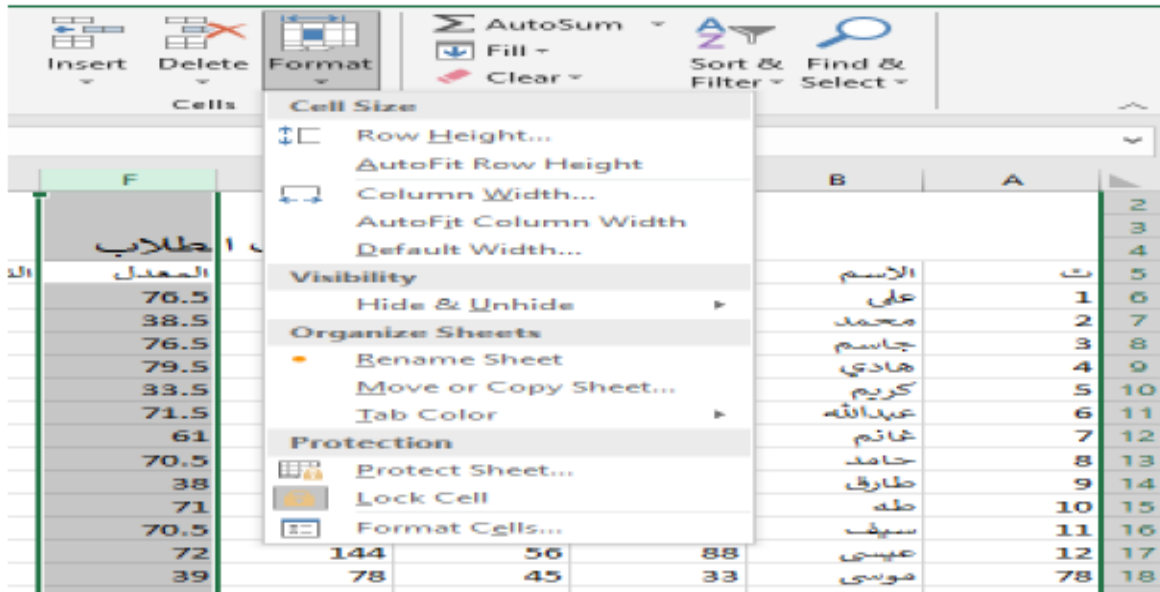
صغير يتضمن أربع خيارات كما يلي:  
- ازاحة الخلايا لليساار Shift cells left: ازاحة الخلايا على يمين  
الخلية المحذوفة بمقدار خلية واحدة الى جهة اليسار.  
- ازاحة الخلايا للأعلى Shift cells up: ازاحة الخلايا اسفل الخلية  
المحذوفة بمقدار خلية واحدة الى الاعلى.  
- حذف سطر كامل Entire row: لحذف سطر كامل ورفع الصفوف  
أسفل الخلية المحددة بمقدار سطر واحد للأعلى.  
- حذف عمود كامل Entire column: لحذف عمود كامل وازاحة  
العمود الذي يقع على يمين الخلية المحددة بمقدار عمود واحد الى  
جهة اليسار.

### تعديل ارتفاع الصف Adjusting Row Height:

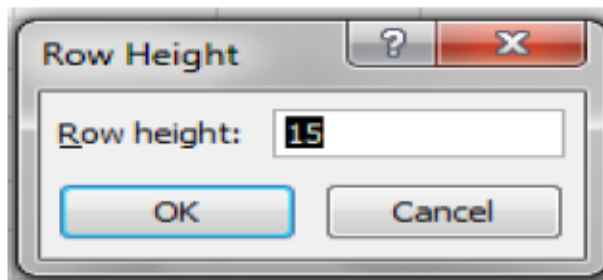
عندما نريد ان نعدل ارتفاع صف معين ليتناسب مع البيانات المدخلة فيه نضع مؤشر الفأرة عند حد الصف الذي نريد تعديل ارتفاعه فيتغير شكل المؤشر الى خط افقي يتوسطه سهم برأسين. عند استمرار الضغط بالزر الايسر للماوس وتحريك المؤشر الى الاعلى يتم تقليل ارتفاع الصف وعند تحريكه الى الاسفل تتم زيادة ارتفاع الصف ويظهر مربع يبين مقدار الارتفاع الناتج عن حركة الفأرة كما في الشكل التالي:

G	F	E	D	C	B	A	
							1
							2
							3
							4
							5

وللحصول على ارتفاع محدد للصف ننقر الخلية المراد تعديل ارتفاعها وفي الصفحة الرئيسية Home نذهب الى مجموعة الخلايا Cells وننقر السهم اسفل لتنسيق Format ثم ننقر ارتفاع الصف Row Height كما في الشكل التالي:

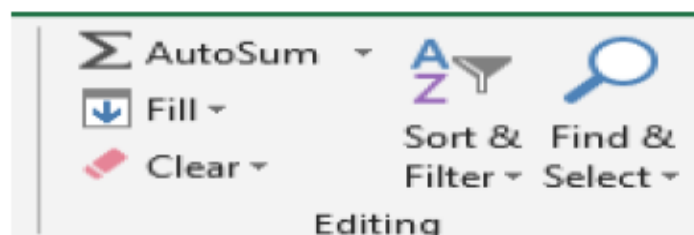


فتظهر نافذة تحديد ارتفاع الصف كما في الشكل التالي :

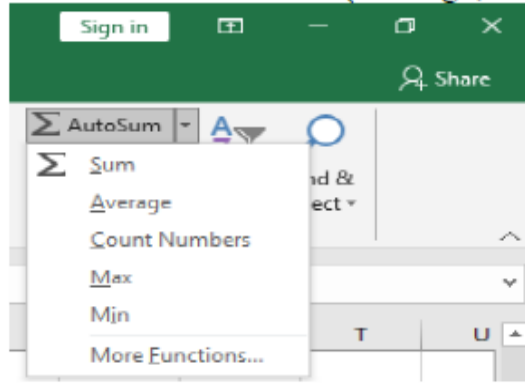


يمكن تحديد ارتفاع الصف بشكل تلقائي استنادا الى حجم البيانات بالذهاب الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومنها الى Cells وفيها ننقر السهم في تنسيق Format ثم احتواء تلقائي لارتفاع الصف Auto Fit Row Height.

7- **مجموعة Editing**: ويتضمن العمليات التالية:

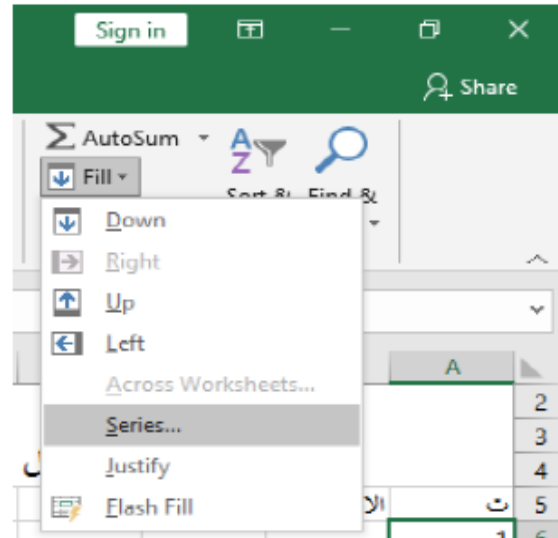
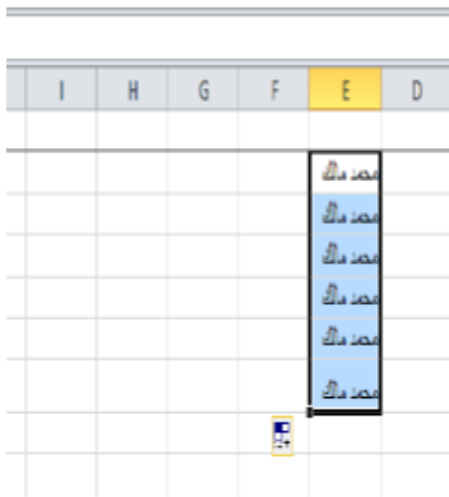


أ- **AutoSum**: لأجراء عملية الجمع لمحتويات عدة خلايا و كذلك يحتوي على خمسة دوال اساسية ( Sum, Average, Count Numbers, Max, Min).

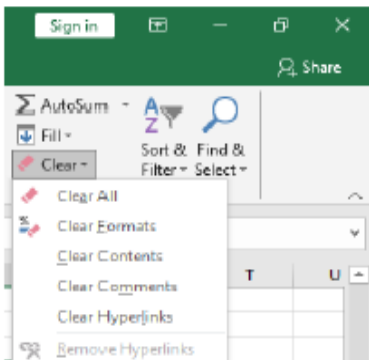


ب- **Fill**: لملئ محتويات في خلايا متسلسلة باتجاهات الاربعة. تستخدم التعبئة التلقائية AUTO FILL لنسخ البيانات أو القيم الحسابية أو الأرقام أو التواريخ الى عدة خلايا متتالية في ورقة العمل كما يأتي: -

نذهب الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة تحرير Editing ننقر Fill وفيها ننقر أما الى الأعلى UP أو الى الأسفل Down أو الى اليمين Right أو الى اليسار Left حسب اتجاه التعبئة المطلوب كما يمكن استخدام مقبض التعبئة Fill Handle لأحدى الخلايا لنسخ محتوياتها الى الخلايا المجاورة عندما يتغير شكل المؤشر الى (+) عند النقر على الخلية والاستمرار بالنقر والسحب الى الخلايا التي نريد النسخ اليها.

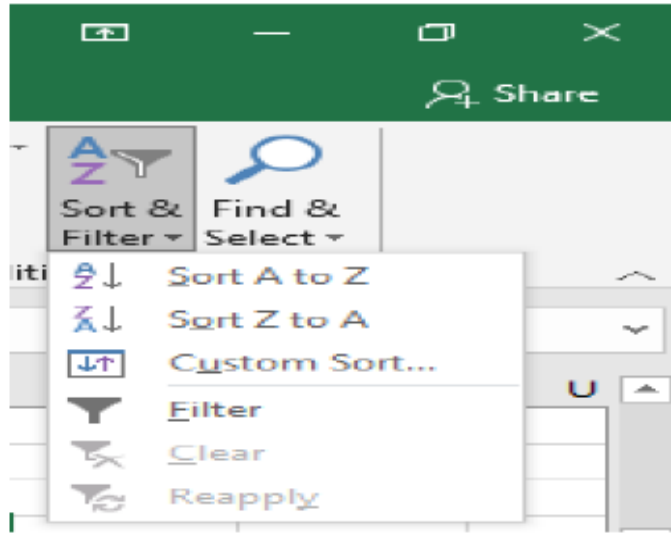


ت- **Clear**: لحذف محتويات خلية او مجموعة خلايا نحدد الخلايا المطلوبة ثم نضغط (Delete)، في هذه الحالة نحن حذفنا محتويات الخلية فقط ولكننا لم نحذف التنسيق من الخلايا والتحكم أكثر بما نريد حذفه نذهب الى: Home → Editing → Clear



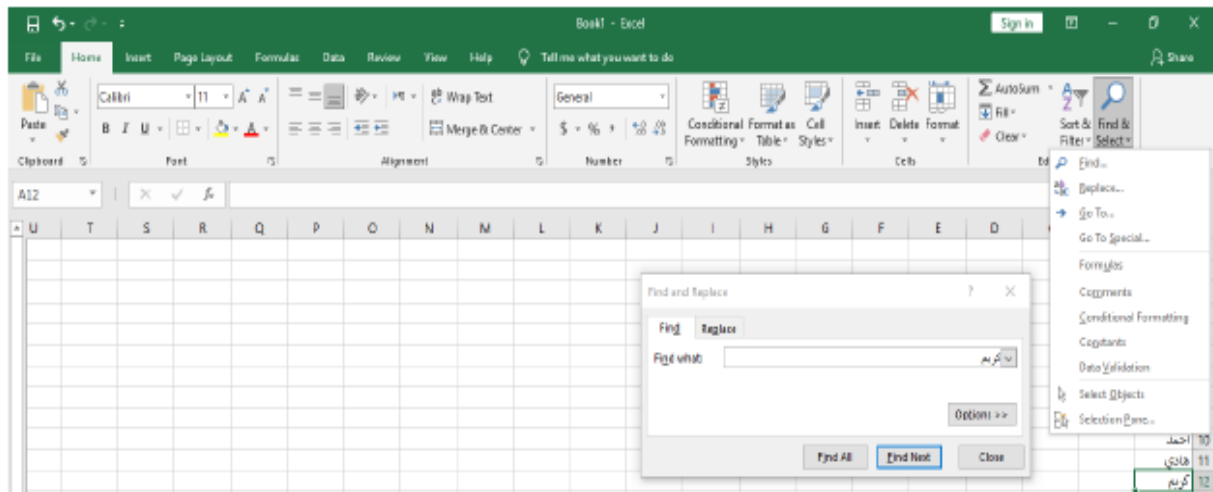
نضغط على القائمة المنسدلة فيظهر لنا خمس خيارات:  
**Clear All** ♦: تحو كل شيء من الخلايا ويشمل التنسيق والملاحظات.

- ◆ **Clear Format**: تمحو التنسيق فقط.
  - ◆ **Clear Contents**: تمحو محتويات الخلية.
  - ◆ **Clear Comments**: تمحو التعليق او الملاحظات فقط.
  - ◆ **Clear Hyperlinks**: تمحو الارتباطات التشعبية من الخلية مع الاحتفاظ بتنسيق النص كما لو انه يحتوي على رابط تشعبي.
  - ◆ **Remove Hyperlinks**: تمحو الارتباطات التشعبية من الخلية مع حذف تنسيق النص.
- ث- **Sort & Filter**: لتصفية بيانات حسب شروط معينة وترتيب البيانات.



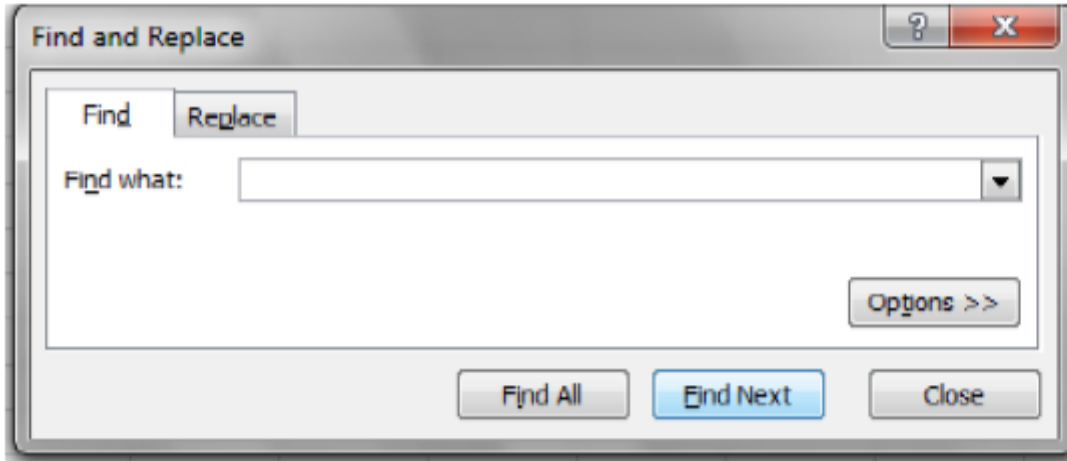
### ج- البحث والاستبدال **FIND AND Select**:

- للبحث عن رقم أو كلمة معينة أو نص أو معادلة في ورقة العمل نتبع ما يأتي:
- 1- ننتقل الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة تحرير Editing نقر بحث وتحديد Find & Select كما في الشكل التالي:





2- من هذه القائمة ننقر بحث Find فتظهر نافذة بحث واستبدال Find & Replace كما في الشكل التالي:



3- في مربع البحث عن Find What نكتب الكلمة التي نريد البحث عنها ثم ننقر البحث عن التالي Find Next ونستمر في البحث عن الكلمة في بقية الأماكن.

4- أما عندما ننقر تبويب استبدال Replace فيظهر مربع استبدال بـ Replace With فنكتب القيمة الجديدة ثم ننقر استبدال إذا أردنا استبدال الكلمات واحدة تلو الأخرى، أما إذا أردنا استبدال الكلمة أينما وجدت فننقر استبدال الكل Replace All كما في الشكل التالي:

