

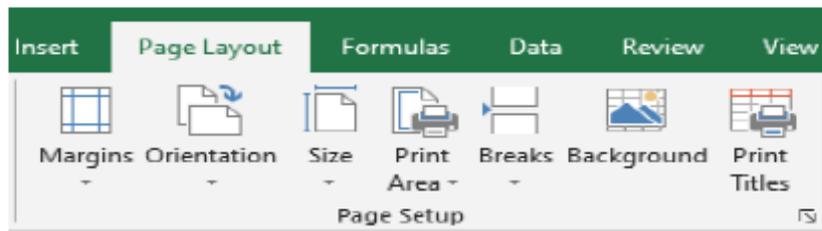
المحاضرة السابعة – اشربة الأدوات / قائمة Formulas و Layout

قائمة Layout

شربط تخطيط الصفحة Page layout:

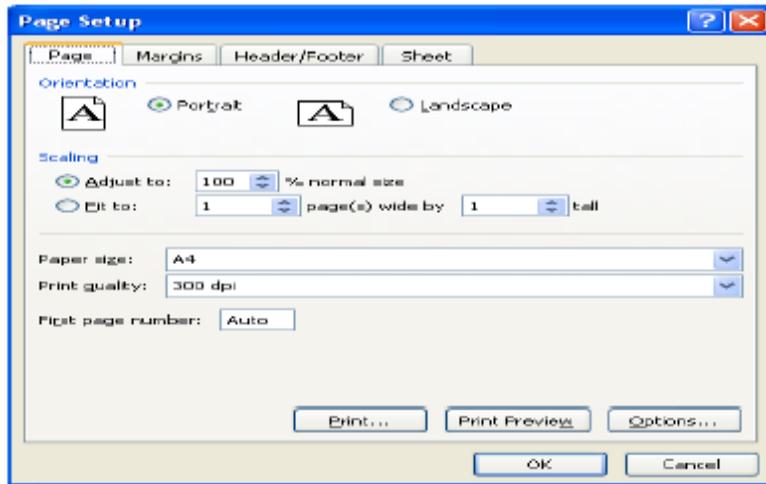
مجموعة إعدادات الصفحة The Page Setup Group:

هذه المجموعة في برنامج إكسل تمكنك من إعداد صفحة الإكسل حسب الرغبة، نختار السهم أسفل المجموعة وسوف يظهر مربع الحوار الخاص بأعداد الصفحة ويحتوي على أربعة تبويبات (Page - Margins - Sheet - Header/Footer) وهي بالتفصيل:-



صفحة Page:-

يمكن في هذا التبويب تحديد اتجاه الصفحة من أجل الطباعة ولدينا خياران:-

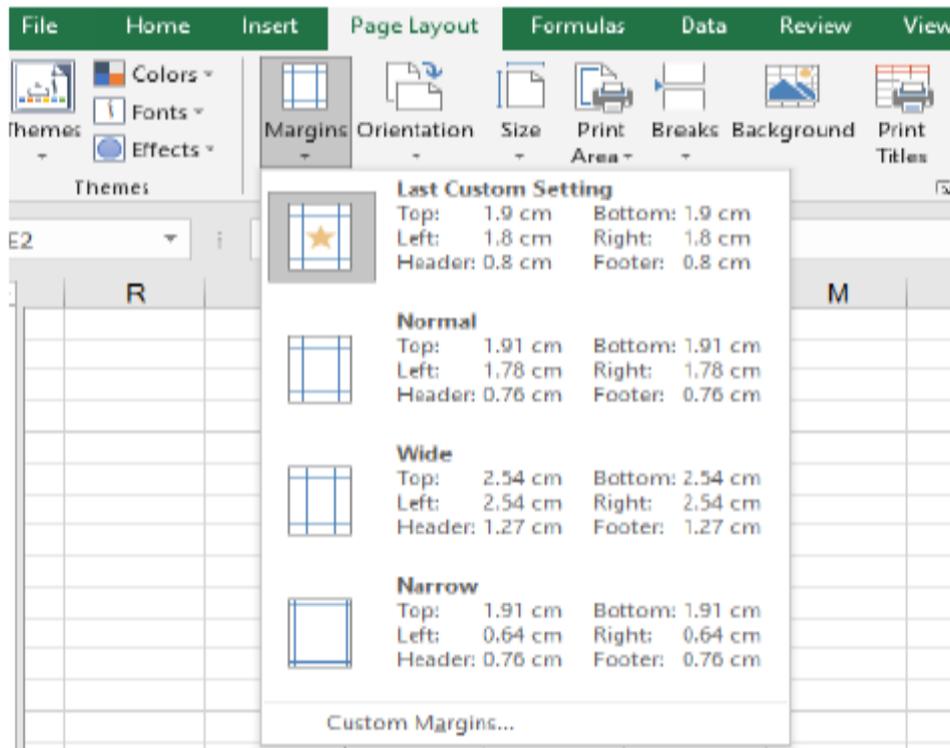


(طباعة طولية Portrait و طباعة عرضية Landscape). ويمكن تحديد التحجيم للصفحة من أجل شكل الطباعة وضبط التحجيم بالنسبة للحجم العادي للصفحة وملائمة العرض والطول للصفحة كما انه يمكن تحديد حجم الورقة من القائمة المنسدلة حسب حجم الورق المستخدم أو المطلوب للطباعة عليه. ويمكن تحديد جودة الطباعة والترقيم من الصفحة الأولى.

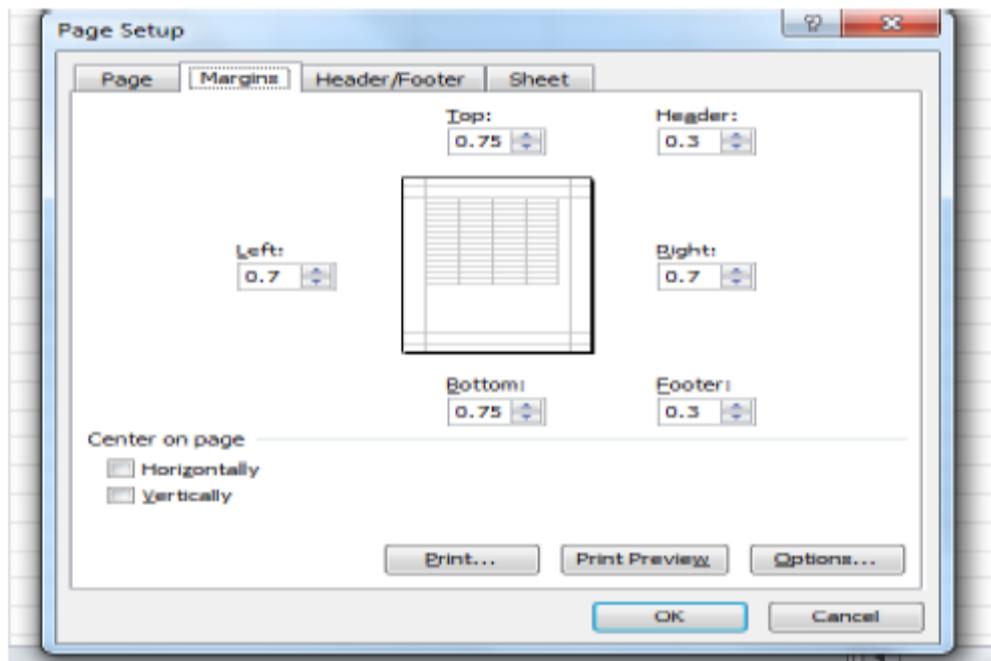
الهوامش Margins:

الحواشي الجانبية حول النص. هناك أربعة أنواع من الهوامش: علوي Top وسفلي Bottom ويمين right ويسار Left, إضافة الى الـ Header و الـ Footer وهي المسافات التي يتم تركها لرأس و تذييل الصفحة.

1. انقر زر Margin ستظهر لك لائحة تحتوي هوامش معرفة مسبقاً إضافة لخيار تخصيص الهوامش Custom margin.
2. انقر زر Custom margin لعمل الهوامش يدوياً، عدا ذلك اختر الهامش المناسب من اللائحة.
3. عند النقر على Custom margin سيظهر لك مربع حوار يتيح لك تعديل قياس الهوامش.

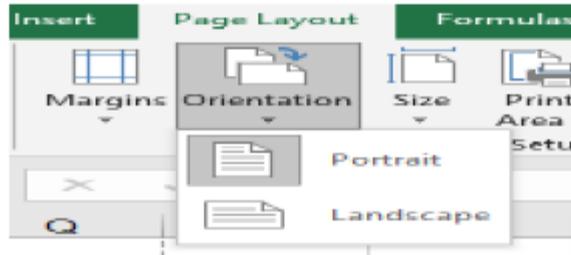


يظهر لنا في الوسط معاينة للصفحة أو الورقة مع شكل الجدول بداخلها و خطوط الهوامش ويمكن تعديل الهوامش حسب الرغبة من (الأعلى - الأسفل - الأيمن - الأيسر). كما أنه يمكنك من تحديد حجم منطقة الرأس و التذييل للصفحة. كما أنه يمكنك من توسيط الجدول في الصفحة من الخياران: (أفقي Horizontally - عمودي Vertically) ليكون الجدول في وسط الورقة تماماً.

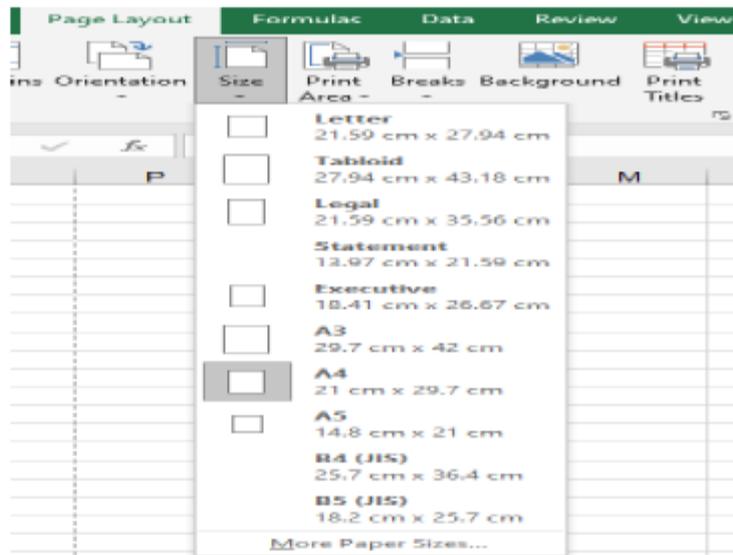


اتجاه الصفحة: Orientation

هناك نوعان لاتجاه الصفحة العمودي Portrait و الافقي Landscape انقر زر Orientation من مجموعة إعداد الصفحة واختر الاتجاه المطلوب.

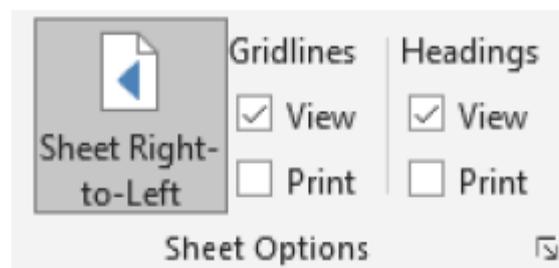
**الحجم Size:**

تستخدم أيقونة الحجم Size لتعديل حجم الصفحات في المصنف فمن الممكن أن تكون أحجام الصفحات Letter، Legal، A5، A3، A4، وغيرها، انقر زر الحجم Size من Page Setup واختر الحجم المطلوب.

**مجموعة خيارات ورقة العمل Sheet Option:**

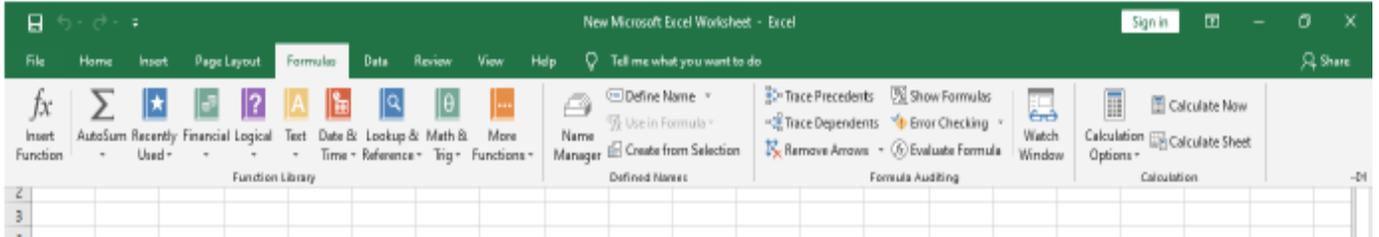
تغيير اتجاه ورقة العمل Sheet right to left يستخدم هذا الإيعاز لتحويل اتجاه ورقة العمل من اليسار الى اليمين وبالعكس.

Gridlines <.....View يستخدم لإظهار او اخفاء الخطوط العمودية والافقية في ورقة العمل.
Heading <.....view يستخدم لإظهار او اخفاء احرف الاعمدة وارقام الصفوف.



قائمة Formulas

شريط ادوات الصيغ الرياضية Formulas:



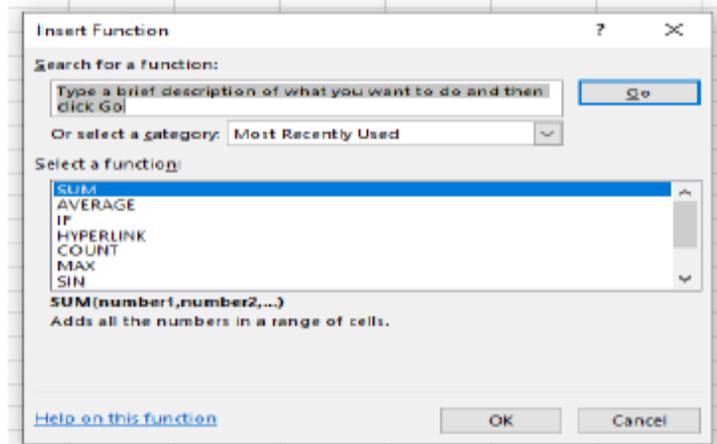
Function Library Group

مجموعة مكتبة الدوال يمكننا من خلالها الدراج وتغيير الدوال في ورقة العمل.

الدوال: عبارة عن مجموعة من الصيغ المعرفة مسبقاً في الاكسل والتي تقوم بإجراء عمليات محددة حسابية او غير حسابية. وتنقسم الدوال الى مجموعة من التصنيفات (math, date, time, logical, text,)

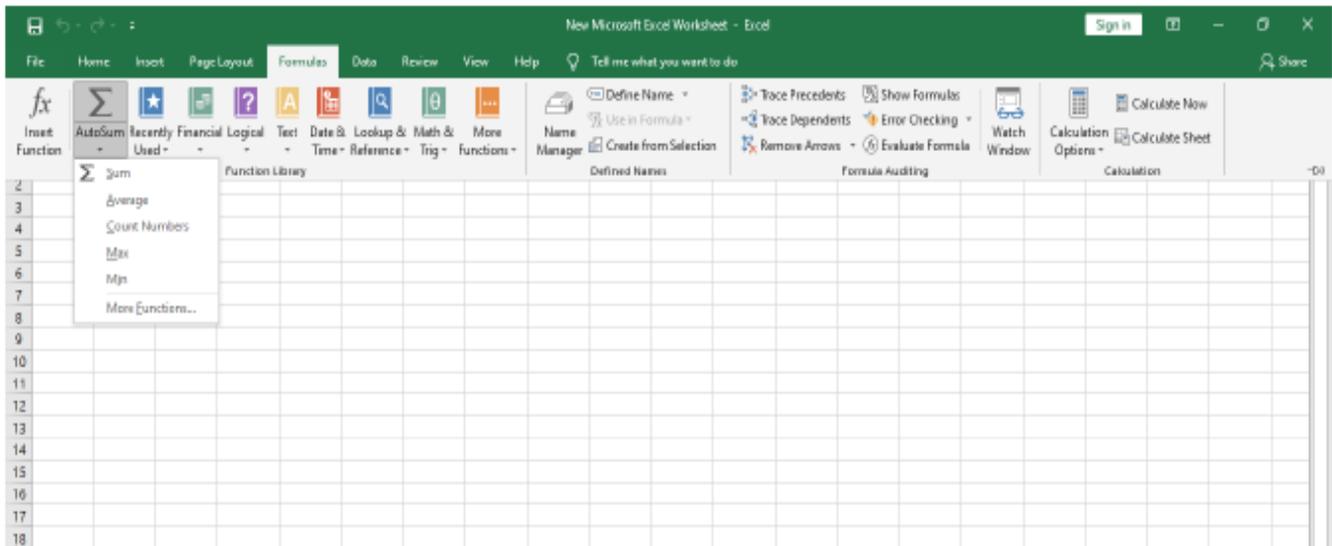
Insert Function

ادراج الدالة ومنها يمكننا ان ندرج دالة الى ورقة العمل ويمكن اختيار العديد من الدوال ضمن تصنيف معين



كما يمكن الوصول الى (Insert Function dialog) من خلال التالي:

1. من AutoSum نختار More Functions.
2. من Recently Used نختار Insert Function
3. بالضغط على fx بجانب Formula Bar

Auto sumدالة ال sum

تعد دالة الجمع أهم دالة من دوال الاكسل وربما هي أكثر الدوال استخداما على الاطلاق وهي تقوم بجمع الارقام سواء اكانت في خلايا متباعدة او في نطاق متسلسل. وتأخذ الصيغة التالية:

=sum(number1,[number2],.....)

- تستطيع دالة ال sum ان تأخذ 255 رقم او نطاق خلية او خلايا.
- يمكن اجراء التعبئة التلقائية للدوال.
- الافواس الكبيرة داخل صيغة الدالة تعني ان الرقم او النطاق اختياري وليس اجباري .
- استخدام ميزة الجمع التلقائي auto sum لتسهيل عمل دالة الجمع ويوجد زر الجمع التلقائي على شريط الادوات في تبويب home او formula.

New Microsoft Excel Worksheet - Excel												
Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do											Sign in	
=SUM(C2:F2)												
M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
						المجموع	4 مادة	3 مادة	2 مادة	1 مادة	اسم الطالب	ت
						=SUM(C2:F2)	8	7	5	5	نور محمد	1
						SUM(number1, [number2], ...)	7	8	9	9	زيد علي	
							4	6	8	5	احمد حسين	
							3	5	6	4	علاء مثير	

دالة المتوسط الحسابي Average:

تستخدم هذه الدالة لإيجاد المتوسط الحسابي لمجموعة من الأرقام وتأخذ الصيغة التالية :

$$=average (numer1, [number2] ...)$$

يمكن ان تكون الوسيطات عبارة عن ارقام او اسماء او نطاقات ام مراجع خلايا تحتوي على ارقام ويمكن ان تأخذ حتى 255 وسيط بحد أقصى . كما في الشكل التالي

الاسم	مادة 1	مادة 2	مادة 3	المعدل
نور علي	60	79	58	65.66667

دالة اكبر قيمه Max: تستخدم هذه الدالة لإيجاد أكبر قيمة في نطاق ما

$$= Max (number1,[number2],...)$$

تأخذ حتى 255 وسيط

الاسم	مادة 1	مادة 2	مادة 3	أكبر قيمة
نور علي	60	79	58	79

دالة اقل قيمة MIN: تستخدم هذه الدالة لإيجاد أقل قيمة في نطاق ما

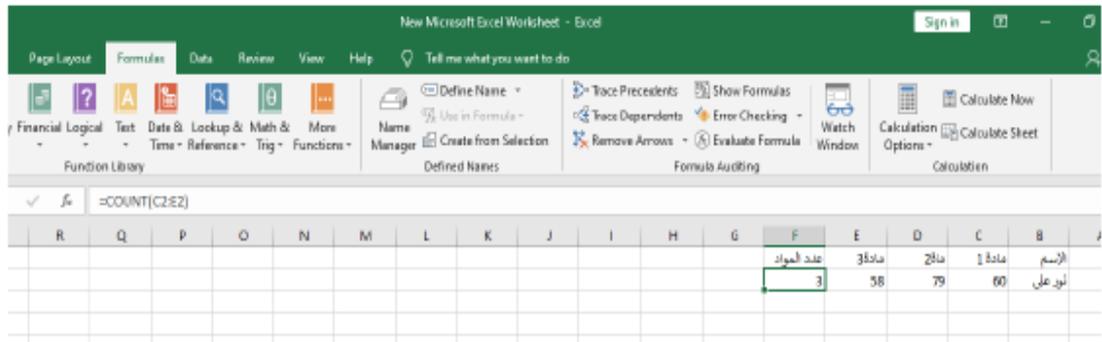
$$= Min (number1, [number2] ...)$$

تأخذ حتى 255 وسيط

الاسم	مادة 1	مادة 2	مادة 3	أقل قيمة
نور علي	60	79	58	58

دالة العد Count: تعمل دالة الـ COUNT على حساب عدد الخلايا التي تحتوي على ارقام او تواريخ في النطاق او النطاقات المحددة.

= count (value1, [value2] ...)

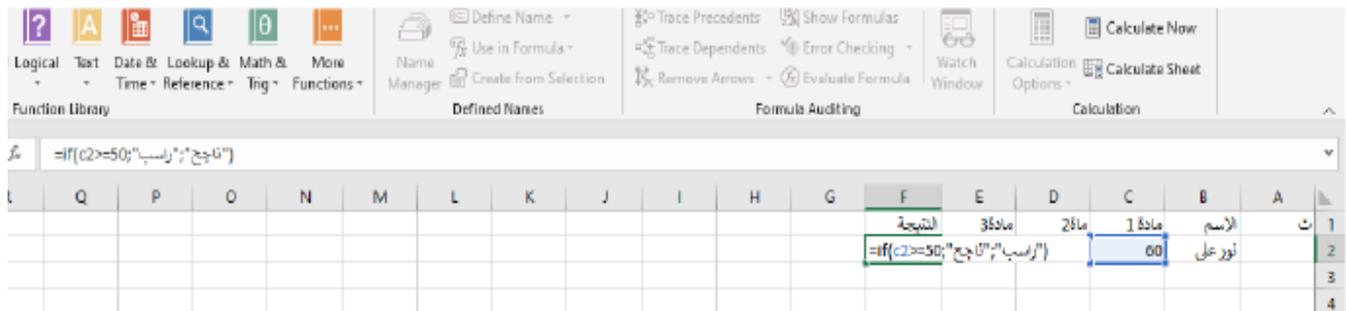


دالة IF():

تعد الدالة IF() أشهر الدوال الشرطية على الإطلاق وهي تأخذ شرط ما وترجع قيمة معينة حال تحقق الشرط وقيمة أخرى حال عدم تحققه وتأخذ الشكل التالي:

(القيمة حالة عدم تحقق الشرط القيمة حالة تحقق الشرط شرط منطقي) =IF

=IF (logical expression; true; false)

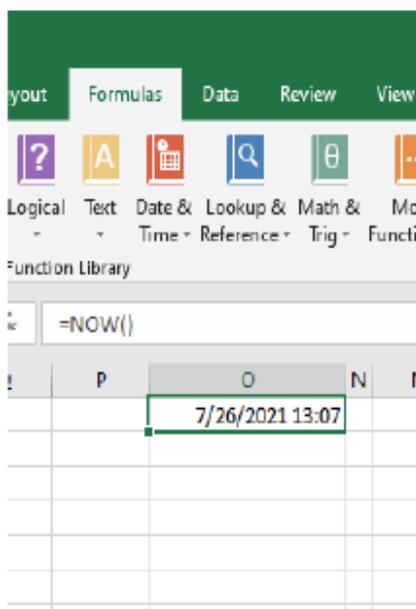


دالة NOW():

تستخدم هذه الدالة لإدراج الوقت والتاريخ في ورقة العمل وتأخذ الشكل التالي

=NOW()

بعض اخطاء الصيغ في الاكسل



1. ##### : يعرض هذا الخطأ عندما يكون حجم الرقم اكبر

من حجم الخلية ولحل مثل هذا الخطأ يجب تكبير عرض الخلية.

2. #Name? يعرض هذا الخطأ عند كتابة الدالة بشكل غير

صحيح.

3. #value? يعرض هذا الخطأ عند ادخال بيانات غير صحيحة