

جامعة تكريت  
كلية الزراعة  
قسم الاقتصاد والارشاد الزراعي  
المرحلة الثانية

مبادئ الارشاد الزراعي / عملي  
المحاضرة الخامسة

مدرس المادة  
م.م سارة سعيد لطيف

#### 4- المناقشات الجماعية

تعتبر المناقشات من الطرق الجماعية في التعليم الارشادي ويمكن استخدامها في كافة الموضوعات التي لها علاقة بتطوير الانتاج الزراعي والمناقشة الجماعية تعني العملية التي يتم من خلالها تبادل الاراء والافكار والمشاعر بين شخصين او اكثر لتوضيح النقاط المطروحة للنقاش . وان هذه غالبا ما تدخل ضمن الطرق الارشادية الاخرى لتصبح جزءا منها ووسيلة لتنفيذها . وقد يصعب نجاح اي طريقة ارشادية في تادية اهدافها التعليمية بدون اشتراك الافراد في مناقشة ما يتعلموه .

#### مزايا المناقشات الجماعية

- 1- يكون المشاركون في النقاش اكثر استمتعا للموضوعات والافكار التي يطرحها المرشد الزراعي ويبيدي الافراد ارأؤهم بصددھا .
  - 2- توفر المناقشات الجماعية فرص كبيرة للمزارعين لكي يفكروا بعمق ويستخدموا خبراتهم لطرح اراءهم .
  - 3- تعطي المناقشات الجماعية فرصة للمرشد الزراعي لمعرفة مدا فهم وادراك المزارعين للمعلومات والخبرات الارشادية التي يقدمها لهم .
  - 4- غالبا ما تنقل المناقشات الجماعية مركز ثقل العملية الارشادية من المرشد لوحده الى اسهام الفلاح مع المرشد في الموقف الارشادي .
- وان اجراء المناقشات الارشادية ليست بالامر السهل اذ تحتاج الى بعض الجهود في التحضير لها وتنظيمها . فالمرشد الزراعي ينبغي ان يكون على استعداد وتهيؤ كامل من الناحية العملية لادارة النقاشات حول الموضوع المطروح ، وان يحدد مسبقا الهدف الذي ينبغي تحقيقه من جراء تنفيذها ثم يلي ذلك تحديد الاسئلة التي يمكن ان يستخدمها في حفز الزراع ودفعهم نحو التفكير من خلال الخبرات الزراعية التي يمتلكونها .

والمناقشات الارشادية تكون على عدة انواع منها :

أ-المناقشات التي تكون جزءا من طرق ارشادية اخرى

ان هذا النوع من المناقشات بمثابة وسائل تنفيذية للطرق الارشادية التي تهدف الى تحقيق اغراض تعليمية .ومن امثلة المناقشات التي تحدث عند تنفيذ الايضاحات الحقلية والاجتماعات الارشادية والرحلات الحقلية وكذلك التي تعقب البرامج الاذاعية والتلفزيونية واثناء زيارة المعارض الزراعية . وهنا لا تعتبر طريقة قائمة بذاتها وانما جزء من الطريقة الارشادية التي تجري ضمنها هذه المناقشات .

ب-الندوات الارشادية

عبارة عن مناقشة بين عدد يتراوح بين (4-8) افراد من المتخصصين في مجال معين امام مجموعة كبيرة من المسترشدين تدار من قبل قائد يتولى ادارة النقاش، ويقوم كل شخص من المتخصصين بمناقشة جانب معين من الموضوع وهذا بدوره يثير اهتمام الجمهور واطاحة الفرصة للتفاعل بين المتخصصين والمسترشدين .

مزايا الندوة

- 1- اتاحة الفرصة للمسترشدين للاستماع والتعرف على اراء عدد من الخبراء المتخصصين مما يزيد من جذب انتباههم واثارة انتباههم بموضوع الندوة .
- 2- اتاحة الفرصة للمسترشدين لتوجيه الاسئلة للمتخصصين ومناقشتهم .
- 3-تفيد الندوة في المواضيع التي تكون غير مفهومة لغالبية الحاضرين حيث يتم مناقشة الموضوع بكافة جوانبه من قبل المتخصصين.

محددات الندوة

- 1-غالبا ما تنتهي الندوات بدون التغطية الكافية لجميع المواضيع المطروحة للمناقشة .
- 2-تباين الاراء واختلاف وجهات النظر قد يعيق التوصل الى حلول ممكنة للمشكلة (موضوع الندوة)

- 3-تتطلب الندوة قائدا منظما على درجة عالية من المهارة في ادارة النقاش .
- 4-قد يخرج النقاش عن الموضوع الرئيسي الى مواضيع جانبية .

## مراحل تنظيم الندوة

### 1-مرحلة الاعداد :يقوم المرشد في هذه المرحلة بما يلي :

- أ-تحديد موضوع الندوة تحديدا دقيقا بحيث يكون مثيرا يستحق المناقشة .
- ب-اختيار قائدا للندوة يتميز بالخبرة والمهارة في ادارة النقاش كما يتمتع ببعض الصفات مثل (احترام الحاضرين ،اللباقة وسرعة البديهة ،الابتعاد عن التحيز ، القدرة على التعبير والتلخيص)
- ت-اختيار المتخصصين الكفوئين في موضوع الندوة .
- ث-تحديد حجم ونوعية جمهور المسترشدين المزمع حضورهم الندوة.
- ج-تهيئة المكان الملائم لعقد الندوة
- ح-الاعلان عن موضوع الندوة ومكان وزمان انعقادها قبل مدة كافية من انعقادها .
- خ-تشكيل لجنة سكرتارية لتسجيل ما يدور في الندوة من مقترحات وحلول للمشكلة موضوع الندوة .

### 2-مرحلة التنفيذ : يتم في هذه المرحلة ما يلي :

- أ-افتتاح الندوة من قبل مدير الندوة حسب التوقيت المحدد سلفا .
- ب-يقوم مدير الندوة بالتحدث بأيجاز عن موضوع الندوة
- ت-تقديم المتخصصين لجمهور المسترشدين من قبل مدير الندوة .
- ث-تقديم موضوع الندوة من قبل المتخصصين الى جمهور المسترشدين . ثم يبدأ النقاش بين المتخصصين .
- ج-تحديد اوجه الاتفاق والاختلاف بين المتخصصين في موضوع الندوة .
- ح-التوصل الى الحلول الواقعية المقنعة للمسترشدين للمشكلة موضوع الندوة .

**3-مرحلة التقييم :** يتم في هذه المرحلة تحديد مدى نجاح الندوة او فشلها في تحقيق الهدف المتوخى منها واسباب ذلك .

#### **ت- مناقشات ارشادية بين الجمهور ومجموعة من الخبراء والمختصين**

ان طبيعة المناقشات الارشادية هذه مشابهة للندوة ، الا ان الاختلاف الجوهرى بينهما هو ان كل خبير او مختص يتناول جانبا واحدا من جوانب الموضوع الذي يقع ضمن تخصصه وليس الموضوع بكامله كما في الندوة. وان الاسئلة والاستفسارات التي توجه تتلقى اجوبة من الخبراء كل ضمن اختصاصه والمجال الذي تناوله من الموضوع المطروح للنقاش .

#### **5-يوم الحقل**

يعد احد طرق تعليم الجماعات التي تجمع في اجراءاتها ومزاياها طرق تعلم الجماعات الاخرى مثل ايضاح النتائج والاجتماعات الارشادية والرحلات الارشادية وبهدف يوم الحقل الى اطلاق الزراعة على النتائج التي توصل اليها بعض الزراع نتيجة تطبيق الممارسات الزراعية الحديثة في العمل المزرعي وتأثيرها على زيادة الانتاج على امل تطبيقها في حقولهم، وقد يطبق يوم الحقل في محطات البحوث الزراعية او المزارع الحكومية النموذجية.

#### **فوائد يوم الحقل**

- 1-الاتصال بعدد كبير من الزراع بوقت واحد
- 2-لا تحتاج الى وسائل نقل عديدة .
- 3-تتيح للزراع مشاهدة نتائج تطبيق التقنيات الحديثة في الزراعة.

#### **قواعد اعداد يوم الحقل**

- 1-يجب ان يخطط لتنفيذ يوم حقل ضمن الامكانيات المتاحة .
- 2-يجب ان تتسم الخطة بالمرونة لمواجهة التغييرات الطارئة .

- 3- يجب توسيع نطاق المشاركة المحلية في عملية التخطيط ليوم الحقل .
- 4- جعل عملية التخطيط ليوم الحقل مجالا تعليميا للمسترشدين والمنفذين .
- 5- وضع اهداف جوهرية وحلولا عملية تقابل حاجات المسترشدين .

### اتواع يوم الحقل : هناك نوعان من يوم الحقل هما :

- 1-يوم الحقل الموسمي : ويجري عادة عند التجهيز لزراعة محصول معين او عند الحصاد لبعض المحاصيل المهمة كالحنطة والشعير ويكون تنفيذه من قبل المرشدون الزراعيون والقادة المحليون ويكون ايضا بالممارسة او بعرض النتائج او الاثنين معا.
- 2-يوم الحقل السنوي : ويختلف عن الموسمي في ان الاعداد لا يقتصر على الايضاح بالممارسة او عرض النتائج فقط بل تجري فيه انواع مختلفة من الانشطة الارشادية بحيث يصبح يوما حافلا للقرية او الناحية كلها .

### خطوات تنظيم يوم الحقل :

- 1-اختيار يوم الحقل في فترة لا يكثر العمل المزرعي او المناسبات .
- 2-عقد اجتماع مع القادة المحليين لاستشارتهم حول مكان وزمان اقامة يوم الحقل .
- 3-عقد اجتماع بين المرشد والهيئات والمنظمات الشعبية في المنطقة لحثهم على المشاركة والمساعدة المادية والمعنوية .
- 4-اختيار الموظفين من ذوي الخبرة والمهارة لتخطيط وتنفيذ يوم الحقل .
- 5-تشكيل لجنة لتنظيم الاعمال تبدا عملها بالدعاية اللازمة ليوم الحقل .
- 6-الاتصال بالموظفين والتنسيق معهم حول موضوع يوم الحقل وموعده .
- 7-ارسال الدعوات للهيئات والافراد المشتركين في تنفيذ يوم الحقل ويعين لهم مكان وزمان التنفيذ .
- 8-الاعلان عن يوم الحقل في وسائل الاعلام المتاحة وقبل مدة كافية .
- 9-عمل لافتات وملصقات على الطرق المؤدية الى مكان الاحتفال .

10- يزود المكان بمكتب استعلامات فيه عدد كافي من المطبوعات التي تغطي النشاط الذي تضمنه يوم الحقل.

11- تزويد القادة والمرشدين الزراعيين بعلامات مميزة ليسهل على الزوار التعرف عليهم .

12- تقويم العمل الذي تم من قبل لجنة الاعداد والتنظيم في نهاية يوم الحقل.